

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

« 20 » 03. 2019

№ 43 – 297Р

Об утверждении Порядка предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского района Красноярского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на типовом субсайте в системе единого краевого портала «Красноярский край» berezovsky.krskstate.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Пригород».

Глава
Березовского района
В.А.Швецов

Председатель Березовского
районного Совета депутатов
П.А.Сохин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО
ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В БЕРЕЗОВСОМ
РАЙОНЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ) и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Предоставление имущества, включенного в Перечень (далее - муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, носит заявительный характер и осуществляется на основании подпункта 13 части 1 статьи 19 Федерального закона N 135-ФЗ без проведения торгов.

При наличии двух и более претендентов (субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП) на предоставление во владение и (или) пользование в отношении одного и того же муниципального имущества его предоставление осуществляется по результатам торгов (конкурса или аукциона), проводимых в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется на основании договоров аренды либо договоров безвозмездного пользования в случаях, установленных настоящим Порядком.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. Муниципальное имущество предоставляется субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее -

заявитель), соответствующим следующим критериям:

2.1.1. Заявитель должен относиться к категориям субъектов МСП и соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ, либо являться организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также относиться к категориям субъектов МСП (к организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) на протяжении всего срока действия договора аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

2.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также отсутствует задолженность перед бюджетом муниципального образования Березовский район по арендной плате, неустойке (пеня, штрафы) по договорам аренды имущества, в т.ч. земельных участков;

2.1.3. Заявитель не находится в процессе ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства;

2.1.4. Заявитель отсутствует в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.1.5. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.1.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.7. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

2.1.8. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Предоставление муниципального имущества осуществляется на следующих условиях:

2.2.1. Муниципальное имущество может быть использовано только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом или договоре аренды муниципального имущества;

2.2.2. Переданное муниципальное имущество не может быть продано, сдано в субаренду или передано в безвозмездное пользование иным лицам, право пользования им не может быть переуступлено, передано в залог или внесено в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

2.2.3. Муниципальное имущество не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации";

2.2.4. Срок, на который заключается договор в отношении муниципального имущества, составляет не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования соответствующим имуществом.

2.3. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов, а в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов - на основании отчета независимого оценщика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2.4. В безвозмездное пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляется муниципальное недвижимое имущество из числа включенного в Перечень для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, требующее проведения капитального ремонта и (или) реконструкции, при условии осуществления лицом, которому имущество передано в безвозмездное пользование (далее - пользователь), капитального ремонта и (или) реконструкции такого имущества в течение срока действия договора безвозмездного пользования, с документальным подтверждением понесенных расходов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Для заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в Перечень, заявитель представляет в Управление по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района (далее - Управление) лично или через представителя (на основании нотариально удостоверенной доверенности):

3.1.1. Заявление, согласно Приложения №1 к Порядку;

3.1.2. Для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя (при наличии); для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии);

3.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее одного месяца до дня подачи заявления;

3.1.4. Для субъектов МСП - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на последнюю дату обновления, предшествующую дате подачи заявления; для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, - сведения из Единого реестра

организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

3.1.5. Справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности);

3.1.6. Справку Филиала N 2 Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления (в случае если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности);

3.1.7. Справку о наличии/отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования Березовский район по арендной плате, неустойке (пена, штрафы) по договорам аренды имущества, в т.ч. земельных участков.

Указанные в подпунктах 3.1.3 - 3.1.7 настоящего Порядка документы представляются заявителем по собственной инициативе.

В случае их непредставления заявителем Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

Управление в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления:

- запрашивает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.4 настоящего Порядка; в отношении организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, получает выписку из реестра субъектов МСП;

- подготавливает и направляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подпунктах 3.1.5 - 3.1.7 настоящего Порядка.

3.2. Прилагаемые к заявлению копии документов, указанные в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, заверенные заявителем, представляются в Управление вместе с их оригиналами либо с нотариально удостоверенными копиями.

3.3. Заявление регистрируется в Управлении в течение одного рабочего со дня поступления. По требованию заявителя ему выдается расписка, подтверждающая регистрацию его заявления.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) осуществляется путем заключения договора аренды (безвозмездного пользования):

4.1.1. На основании протокола об итогах конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона N135-ФЗ;

4.1.2. На основании постановления администрации Березовского района, в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов.

4.2. Управление в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.3. В течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки, определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка, Управление направляет на официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru, в газете «Пригород», субсайте www.berezovsky.krskstate.ru в системе единого краевого портала «Красноярский край уведомления о начале приема заявлений и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, от иных субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в целях проведения торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении соответствующего муниципального имущества, включенного в Перечень.

4.4. Прием заявлений и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

Прием и проверка поступивших заявлений и документов осуществляются Управлением в порядке и сроки, определенные в разделах 3, 4 настоящего Порядка.

4.5. Решение о проведении торгов принимается путем издания соответствующего постановления администрации Березовского района, в котором определяются форма проведения торгов (аукцион, конкурс), срок договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальным имуществом, а также указываются иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.6. Предоставление муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) по результатам торгов (конкурсов или аукционов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 135-ФЗ, Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

4.7. Условия предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества на торгах определяются аукционной (конкурсной) документацией и публикуются в извещении о проведении торгов.

4.8. Если от иных субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не подано ни одного заявления в отношении соответствующего муниципального имущества, Управление в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока для приема заявлений, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Березовского района, о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

5.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено во владение и (или) пользование, если:

5.1.1. Заявитель не относится к категории субъектов МСП или к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

5.1.2. Заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка;

5.1.3. Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

5.1.4. На день подачи заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, поданное в отношении того же муниципального имущества, и в отношении его уже издано постановление администрации Березовского района о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов;

5.1.5. Заявителем допущено нарушение пунктов 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка в отношении ранее предоставленного муниципального имущества, и с момента нарушения прошло менее чем три года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление осуществляет контроль за использованием переданного в пользование, аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по назначению, выполнением условий, установленных настоящим Порядком и договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Контрольные функции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

6.2. Управление в целях контроля соблюдения условий, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, ежегодно до 10 сентября текущего года, в пределах срока действия договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю дату обновления.

6.3. При установлении факта использования арендатором (пользователем) муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению и (или) с нарушением установленных условий, а также в случае выявления несоответствия субъекта МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, требованиям, установленным статьями 4, 15 Федерального закона N 209-ФЗ, Управление имущества обеспечивает принятие мер по прекращению права владения и (или) пользования предоставленным таким субъектам или организациям муниципальным имуществом, включенным в Перечень, в том числе в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе

Главе Березовского района _____

от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации, контактный телефон)

Заявление о заключении договора _____

Прошу заключить договор _____ следующего имущества _____

расположенного (ых) по адресу:

_____ в порядке

предоставления муниципальной преференции на срок _____

Целевое назначение имущества _____

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

Приложение: _____

(перечень документов)

Даю согласие Администрации МО Березовский район на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ Г. _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ Г.

(подпись специалиста)