



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Березовка

«18» 04 2024

№ 482

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района, в соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе», утвержденной Постановлением администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 25.10.2013 № 2243, руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 25.01.2024 № 83 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района <https://berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Исполняющий полномочия
главы Березовского района



Е.В. Мамедова



**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на
возмещение затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, налогоплательщикам НПД на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы Березовского района Красноярского края «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 25.10.2013 № 2243 (далее – муниципальная программа).

Порядок определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия), процедуру перечисления субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, налогоплательщики НПД) - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, или физическое лицо, налогоплательщик НПД, представивший предложение (заявку) для участия в отборе и получения субсидии (далее - пакет документов) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявка на участие в отборе получателей (далее – заявка) – пакет

документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, налогоплательщик НПД, с которым главный распорядитель заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

отдел экономического развития (далее Отдел) - структурное подразделение администрации Березовского района, осуществляющее рассмотрение документов, предоставляемых Заявителем на получение субсидии;

комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, Координационный совет администрации Березовского района (далее - Координационный совет) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации Березовского района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержке малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации Березовского района «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района»;

соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) – соглашение о предоставлении из бюджета Березовского района субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией Березовского района Красноярского края, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первоначальный взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга (сублизинга) оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3. Администрация Березовского района Красноярского края (далее –

Администрация района) осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования Березовский район в конкурсном отборе на предоставление и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, налогоплательщикам НПД на основе отбора получателей поддержки посредством запроса предложений (далее - отбор) в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

1.6. Поддержка оказывается на основе конкурсного отбора.

1.7. Способом проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получателя субсидии) является запрос предложений, который проводится при определении получателей субсидий исходя из соответствия их требованиям Порядка, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Отбор получателей субсидии проводится ежегодно в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидии и размеров предоставляемой субсидии.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями отозваны пакеты документов, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организуется проведение дополнительного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается (публикуется) не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакета документов, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько отборов на предоставление субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам предпринимательства и физическим лицам, налогоплательщикам НПД предоставляются на основе отбора, организатором которого является Администрация района. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития администрации района (далее – Отдел).

2.2 Отдел не позднее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на едином портале, при наличии технической возможности, и на сайте администрации Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>. раздел Деятельность/Бизнес, предпринимательство/Экономическое развитие/Малое и среднее предпринимательство/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства/Конкурсы и отборы (далее - Сайт).

2.3. Объявление размещается на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявок). Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) требования к заявителям отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок отзыва заявителями заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе заявитель предоставляет в Отдел, находящийся по адресу: РФ, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Центральная, д. 19, кабинет № 3-13, пакет документов, содержащий заявку и документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.5. Результатом предоставления субсидий будет являться заключение Соглашения с получателем субсидии, в котором будут определены показатели результативности, в целях исполнения результатов показателей и результатов муниципальной программы.

2.6. Представляемые документы от заявителя должны поступить в Отдел в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то Отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

2.7. Заявка регистрируется Отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации ведется Отделом в бумажной форме.

Заявке присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

2.8. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает пакет документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, на предмет их соответствия требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

2.9. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, но не позднее даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае поступления уведомления об отзыве заявки, в день его поступления Отделом делается запись в журнале регистрации заявок об отзыве ранее поданной заявки.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии,

заявителю не возвращаются.

2.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору. Отдел направляет заявителю в течение 2 рабочих дней уведомление о принятом решении. Заявки, допущенные к конкурсу рассматриваются Координационным советом в течение 5 рабочих дней, со дня окончания рассмотрения заявок Отделом. Координационным советом рассматриваются документы, представленные заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии и оцениваются по критериям в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.12. На заседании Координационного совета каждый заявитель оценивается отдельно по следующим критериям:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- соответствие представленных расходов видам осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

б) физические лица, налогоплательщики НПД:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию района;

- соответствие представленных расходов видам осуществления деятельности физического лица, налогоплательщика НПД;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.13. При принятии решения о предоставлении субсидии, при условии соответствия заявки установленным требованиям и критериям, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

2.14. После проведенного отбора выносится решение о результатах отбора (далее - Решение) о предоставлении (отказе в предоставлении)

субсидии. Указанное решение оформляется Протоколом заседания комиссии.

2.15. Протокол является основанием для разработки Постановления Администрации района о предоставлении субсидии.

2.16. В случае отказа заявителя (получателя) от получения субсидии по собственной инициативе, согласно представленного письменного заявления, до принятия решения о предоставлении субсидии, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению данному заявителю (получателю), отказавшемуся от получения субсидии, переходят следующему заявителю (получателю), но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

2.17. Отдел в течение 10 рабочих дней информирует всех заявителей о принятом в отношении их решении письменно и готовит проект Постановления Администрации района о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете администрации района для предоставления субсидии, в соответствии с решением Координационного совета, Отдел готовит проект Постановления Администрации района в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

2.18. Постановление администрации района о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Березовского района Красноярского края, а также физическим лицам, налогоплательщикам НПД, местом осуществления деятельности которых является Березовский район Красноярского края, на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, соответствующим требованиям установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2 Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О

труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

При этом органы местного самоуправления вправе дополнительно устанавливать приоритетные виды деятельности, осуществляемые получателями поддержки, в зависимости от целей социально-экономического развития муниципального образования.

3.3 Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, связанных с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки в Администрацию района, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренде объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение и оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Размер субсидии получателю поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей физическому лицу, налогоплательщику НПД, в пределах суммы, выделенной на данное мероприятие в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края, а также не более суммы, предусмотренной на данное мероприятие муниципальной программой. При этом поддержка предоставляется одному и

тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

3.5. Требования, которым должен соответствовать получатель:

а) Субъект малого и среднего предпринимательства:

- обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- уровень заработной платы работников получателя поддержки, не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Информацию можно получить на официальном сайте Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

заявитель не является являющимся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при

государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

б) Физическое лицо, налогоплательщик НПД, претендующий на получение поддержки:

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Информацию можно получить на официальном сайте Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>;

заявитель не является являющимся получателем иных мер финансовой

поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

3.6. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

б) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Березовского района Красноярского края;

д) не имеющим документы, дающие право осуществлять виды деятельности, которые имеют потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, а также относятся к сфере безопасности государства.

3.7. Поддержка не оказывается физическим лицам, налогоплательщикам НПД:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Березовского района Красноярского края;

б) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

3.8. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия

программы социальной адаптации.

3.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о юридическом адресе и месте осуществления (ведения) деятельности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, налогоплательщика НПД);

не соответствие требованиям к заявителю, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам отбора принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Березовский район в целях софинансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы, и Администрацией района получено уведомление о предоставлении бюджету Березовского района межбюджетного трансферта;

в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов, затратам, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

представление заявителем в составе пакета документов недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии.

3.10. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и предоставляет его главному распорядителю - Администрации.

3.11. В случае если Соглашение не подписано получателем и (или) не

представлено в Администрацию в срок, указанный в пункте 3.10, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.12. Типовая форма Соглашения установлена приказом финансового управления администрации Березовского района № 16-о/д от 14.02.2022.

3.13. В Соглашении Администрацией района устанавливаются показатели результативности для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

3.14. В случае уменьшения Администрации района, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном ранее в Соглашении с получателем субсидии, с таким получателем согласовываются новые условия Соглашения или решается вопрос о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. В случае если Соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, Постановление Администрации района о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.16. Администрация района в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации района.

3.18. После предоставления субсидии получателю субсидии Отдел в течение 10 календарных дней вносит сведения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии:

1) не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по состоянию на 31 декабря года или за год получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, согласно заключенному Соглашению о предоставлении субсидии, с приложением подтверждающих документов:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный

орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

копию справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

2) через 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной пунктом 3.17 настоящего Порядка, но не позднее 30 календарных дней, следующих за датой представления в налоговый орган, установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым управлением администрации района, с приложением подтверждающих документов:

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), представленного в налоговый орган, после даты получения субсидии (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, представления документов, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату представления документов;

копию справки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход за отчетный период по состоянию на дату представления документов;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к перечню документов для получения субсидии.

3) через 24 месяца после даты получения субсидии, установленной пунктом 3.17 настоящего Порядка, но не позднее 30 календарных дней, следующих за датой заключения Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии - субъекту малого и среднего предпринимательства:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым управлением администрации района, с приложением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, представления документов, которую субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил указанный в настоящем подпункте документ самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к перечню документов для получения субсидии.

4.1.1. В соответствии с подписанным Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляют в отдел отчет о достижении значений показателей результативности и копию РСВ либо иной налоговой отчетности в соответствии с применяемой системой налогообложения.

4.2. Показатели результативности, указанные в Соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Отдел и органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией района, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий Соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет

Березовского района в полном объеме, указанном в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.5. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случаях, если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не представлены документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно (за исключением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) получателем субсидии по состоянию на конец года или за год, под бюджетные ассигнования которого заключено Соглашение о предоставлении субсидии, не достигнуты значения результата предоставления субсидии.

5.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания Координационного совета, принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.7. Протокол Координационного совета является основанием для издания постановления администрации района о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации Березовского района о возврате субсидии направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания Координационного совета, копию постановления администрации Березовского района в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

5.9. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

5.10. В случае если получатель субсидии не исполнил требование о возврате субсидии в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 20 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет района взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход», возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения субсидии

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/ оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
	Документ, подтверждающий полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров.	-	копия, заверенная уполномоченным лицом
2.	К заявлению прилагаются следующие документы:		
2.1.	<i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства</i>		
	Выписка из штатного расписания	-	копия/оригинал
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки *	10 дней до даты подачи заявки	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru/ оригинал
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки *	10 дней до даты подачи заявки	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru/ оригинал
	Сведения о численности работников (представленную	за	копия/ оригинал

	в ФНС по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам»).	предыдущий календарный год и текущий период	с отметкой о приеме ФНС
	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемой системе налогообложения и учетной политики заявителя	За прошедший календарный год	Копию/оригинал с отметкой о приеме ФНС
2.2.	<i>Для физических лиц, налогоплательщиков НПД:</i>	-	
	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035)	За текущий период	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	За прошедший календарный год и текущий период	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru
2.3.	<i>Для всех категорий заявителей:</i>		
	Обязательство о выполнении требований прописанных в п. 3.5. настоящего Порядка.	-	оригинал
	Справка об отсутствии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах*	10 дней	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог»/оригинал с отметкой ФНС
	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по	На дату подачи заявки	оригинал

	денежным обязательствам перед бюджетом района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню		
	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, а также физические лица, налогоплательщики НПД)	За прошедший календарный год и текущий период	оригинал
	Показатели финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал
	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню	-	оригинал
	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню	-	оригинал
3.	Документы подтверждающие расходы, подлежащих субсидированию согласно настоящего Порядка:		
3.1.	для затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре		
	Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения	-	копия/ оригинал
	Договор об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя	-	копия/ оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения)	-	копия/ оригинал
	Акт о выполнении технических условий и (или) акт об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом	-	копия/ оригинал
3.2.	для затрат, связанных с текущим ремонтом помещения		
	Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения/ договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений	-	копия/ оригинал
	Акт осмотра имущества	-	копия/ оригинал
	Дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг)	-	копия/ оригинал
	Договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ	-	копия/ оригинал
	Акт о приеме выполненных работ (форма КС-2)	-	копия/ оригинал
	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	-	копия/ оригинал

	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	-	копия/ оригинал
	Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)	-	копия/ оригинал
	Акт списания материальных запасов (ф. 0504230)	-	копия/ оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки на осуществление текущего ремонта помещения	-	копия/ оригинал
3.3.	для затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:		
	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. на приобретение оборудования, мебели и оргтехники	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие оплату оборудования, мебели и оргтехники: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/ оригинал
	При покупке оборудования, мебели, оргтехники, товаров на маркетплейсах предоставляют копию чека сформированного в электронной форме в личном кабинете, выписка банка о произведенном расчете, сформированная в электронной форме в личном кабинете, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства.		копия/оригинал
	Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, мебели и оргтехники: ТГН, УПД, счета-фактуры, ТН, Акты приема-передачи и т.д.	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта (паспорта), техническая документация на приобретенные объекты основных средств	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования	-	копия/ оригинал
3.4.	для затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:		
	Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых	-	Копия/оригинал

	платежей).		
	Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.	-	копия/ оригинал
	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств)	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта (паспорта), документация на приобретаемое оборудование.	-	копия/ оригинал
3.5.	для затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам на приобретение оборудования		
	Кредитный договор, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком	-	копия/ оригинал
	Справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту	-	Копия/оригинал
	Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера)	-	копия/ оригинал
	Договоры, счета фактуры, товарные накладные на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования	-	копия/ оригинал
	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/ оригинал
3.6.	для затрат, связанных с приобретением франшизы (паушального взноса):		
	Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга).	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)	-	копия/ оригинал
3.7.	для затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:		
	Договоры с организациями, оказывающие услуги по	-	копия/ оригинал

	сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности.		
	Договоры с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности.	-	копия/ оригинал
	Акт о выполнении работ	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии.	-	копия/ оригинал
	Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности.	-	копия/ оригинал
3.8.	для затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:		
	Приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение		
	Договор с образовательным учреждением на оказание услуг по подготовке (переподготовке) специалистов	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные-ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
	Сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг.	-	копия/ оригинал
3.9	для затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности		
	Договор страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования с указанием страховых взносов		копия /оригинал
	Платежное поручение об уплате страховых взносов		копия/оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Фактический адрес: _____
4. Телефон, факс, e-mail: _____
5. ИНН/КПП: _____
6. ОГРН: _____
7. Банковские реквизиты: _____

8. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

9. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего

_____ поддержку)

10. Применяемая Заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСН);
- патентная (ПСН);
- налог на профессиональный доход (НПД).

11. Настоящим заявлением-

- 11.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки подтверждает следующее:
- на дату подачи заявки состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
 - в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности через КГКУ «ЦЗН Березовского района», КГКУ "Управление социальной защиты" по Березовскому району;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11.2. Физическое лицо, налогоплательщик НПД, претендующий на получение поддержки, подтверждает:

- более трех месяцев до даты подачи заявки осуществляю деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;
- на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района;
- в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина до даты подачи заявки не являлся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности через КГКУ «ЦЗН Березовского района», КГКУ "Управление социальной защиты" по Березовскому району;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

13. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, налогоплательщикам НПД на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

14. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии

(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Среднесписочная численность, (чел.)	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

II. Информация о проекте

Сфера инновационной деятельности, информационных технологий, креативных	Трудоустройство
---	-----------------

индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов <i>(подчеркнуть нужное)</i>	Предоставление услуг
	Производство товаров
Краткое описание проекта (цель проекта, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю в результате деятельности)	
Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
Сумма субсидии 50% от затрат, но - не более 500 тыс. рублей субъекту МСП - не более 100 тыс. рублей физическому лицу, налогоплательщику НПД	
Собственные средства, руб.	

План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Дополнительная информация
		субсидия	софинансирование	
Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для реализации проекта				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или				

предоставления услуг				
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
ВСЕГО				

Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении Заявителя:

Наименование	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещение		
Мебель		
Техника и оборудование		
Прочие ресурсы		

Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	20__ г.	20__ г. (с начала года до даты составления заявки)	20__ г.	20__ г.
1. Показатели результативности проекта				
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.				
2. Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				

Заявитель (представитель заявителя)
(подпись)

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района

на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Березовского района	Муниципальный правовой акт Березовского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Березовского района				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Березовского района и Получателем на предоставление из бюджета Березовского района средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, руб.		из них имеется задолженность	Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								всего	в том числе просроченная			всего	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ / _____
дата «___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем),
физическим лицом, налогоплательщиком НПД

пгт. Березовка

«__» _____ 20__ г.,

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Березовского района Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,
иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора
пгт. Березовка «__» _____ 20__ г.,

(наименование организации/фамилия, имя, отчество физического лица заявителя)

Даю (дает) согласие на публикацию (размещение) Администрацией Березовского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Заявитель

(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.»

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также
физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при
осуществлении
предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащие субсидированию

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 01, 02, 03 раздела А.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31, 33 раздела С.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сбора, обработки и утилизации отходов; обработки вторичного сырья (класс 38, раздела Е Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере пассажирских и грузовых перевозок (подклассы 49.3 и 49.4 раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере индустрии гостеприимства, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 55, 56 раздела I.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения и социальных услуг, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 86, 87, 88 раздела Q.

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере бытовых услуг, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 95, 96 раздела S.»