

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Березовка

«18» 12 2018 г.

№ 105-н

О внедрении стандарта развития конкуренции в Березовском районе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского района:

1. Внедрить и реализовать стандарт развития конкуренции на территории Березовского района.
2. Определить отдел экономического развития уполномоченным органом по содействию развития конкуренции в Березовском районе.
3. Создать рабочую группу по внедрению стандарта развития конкуренции в Березовском районе в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции в Березовском районе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя по финансово - экономическим вопросам – руководителя финансового управления Е.В. Мамедову.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Глава района

В.А. Швецов



Состав рабочей группы по внедрению стандарта развития конкуренции в
Березовском районе.

- | | |
|----------------------------|--|
| Мамедова Елена Валерьевна | заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления, председатель рабочей группы; |
| Ковалева Наталья Сергеевна | начальник отдела экономического развития администрации района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Крюкова Надежда Петровна | главный специалист по ценам, бюджетной политике и развитию малого предпринимательства отдела экономического развития администрации района, секретарь рабочей группы; |
| Члены Совета: | |
| Шиян Оксана Святославовна | начальник отдела культуры администрации района |
| Прус Сергей Александрович | начальника отдела сельского хозяйства администрации района; |
| Орлов Евгений Викторович | заместитель главы района по правовым вопросам - начальник юридического отдела; |
| Сабуров Андрей Николаевич | начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации района; |
| Смутная Евгения Борисовна | И.о. начальника отдела образования администрации района |
| Шилов Иван Леонидович | Общественный представитель Уполномоченного по защите прав |

Петровский Владимир Николаевич

предпринимателей Березовского
района

Руководитель управления по
архитектуре, градостроительству,
земельным и имущественным
отношениям администрации
Березовского района

Гаврилов Александр Владимирович

Руководитель МКУ служба
«Заказчика» по управлению
жилищно-коммунальным
хозяйством и жилищной
политики Березовского района



Положение о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции в Березовском районе

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по внедрению стандарта развития конкуренции в Березовском районе (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации и хозяйствующих субъектов Березовского района по вопросам внедрения на территории Березовского района стандарта развития конкуренции.

1.2 В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

а) рассмотрение проектов перечня приоритетных и социально значимых рынков по содействию развитию конкуренции на территории Березовского района с обоснованием их выбора;

б) рассмотрение и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг на территории Березовского района (далее - мониторинг);

в) рассмотрение проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции (далее — «дорожная карта») на территории Березовского района;

г) рассмотрение замечаний и предложений заинтересованных лиц и организаций, а также представителей общественности при разработке проекта «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции на территории Березовского района;

д) подготовка предложений по внесению изменений в «дорожную карту» по содействию развитию конкуренции на территории Березовского района по замечаниям и предложениям заинтересованных лиц и организаций, а также представителей общественности;

е) подготовка предложений по иным вопросам, в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Березовского района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами рабочей группы;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Березовского района, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Председатель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу. В отсутствие председателя полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.2 Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов ее заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

4.3 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

4.4 Заседание рабочей группы проводится председателем рабочей группы. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.