**Документы, необходимые для прохождения уведомительной регистрации коллективного договора**

Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в 3 экземплярах с подлинными подписями, печатями, указанием даты подписания. Все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты. **Предоставляется в отдел экономического развития в 7-ми дневный срок с момента подписания (кабинет 3-13).**

1. Протокол общего собрания работников учреждения о предоставлении полномочий представителю работников на разработку, ведение переговоров и заключение коллективного договора (3 экз).

2. Протокол общего собрания работников учреждения об утверждении коллективного договора (3 экз).

3. Все приложения, на которые имеются ссылки в тексте (приложения проживаются вместе с коллективным договором и должны иметь сквозную нумерацию страниц).

Документы об уведомительной регистрации направляются с сопроводительным письмом, которое подписывается работодателем и проходит систему регистрации, установленную в данном учреждении для внешней корреспонденции.