



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Березовка

«23» __09__ 2024

№ 1336

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Березовский район

В целях снижения неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом Березовского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Березовский район в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Березовский район согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского муниципального района от 02.03.2023 № 283 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Березовский район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за официальным опубликования в газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berzovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава района

Е.В. Мамедова

Приложение № 1 к постановлению
администрации Березовского
муниципального района
от «23» __09__ 2024 № 1336

Рабочая группа межведомственной комиссии Красноярского края
по противодействию нелегальной занятости на территории
муниципального образования Березовский район

	ФИО	Должность
1	Фадеева Светлана Иосифовна	Заместитель главы района по общественно-политической работе, председатель рабочей группы
2	Парилова Ольга Алексеевна	Начальник отдела экономического развития администрации района, заместитель председателя рабочей группы
3	Лукьянова Татьяна Петровна	Главный специалист по труду и вопросам МЭВ администрации района, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы:	
4	Орлов Евгений Викторович	Начальник юридического отдела администрации района
5	Николаева Марина Валериевна	Руководитель Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Березовскому району Красноярского края (по согласованию)
6	Киселева Наталья Сергеевна	Начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Березовский» (по согласованию)
7	Сабурова Елена Николаевна	Заместитель начальника отдела камеральных проверок № 4 Межрайонной ИФНС России № 24 по Красноярскому краю (по согласованию)
8	Карамышева Оксана Александровна	Главный специалист отдела взаимодействия со страхователями № 5 отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю (по согласованию)
9	Коновалова Марина Викторовна	Директор КГКУ «Центр занятости населения Березовского района» (по согласованию)
10	Богатова Елена Александровна	Председатель координационного совета профсоюзов Березовского района (по согласованию)
11	Войлошников Виталий Алексеевич	Председатель территориального объединения «Союз промышленников и предпринимателей Березовского района» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению
администрации Березовского
муниципального района
от «23 __09__ 2024 № 1336

Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на
территории муниципального образования Березовский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Березовский район (далее - Рабочая группа, Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях выполнения задач, возложенных на Комиссию, на территории муниципальных образований Березовский район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Березовского муниципального района. Информация о составе Рабочей группы должна быть направлена ответственному секретарю Комиссии секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого создана Рабочая группа.

В состав Рабочей группы могут входить представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию),

общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;
- 3) проводит заседания Рабочей группы;
- 4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;
- 5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- 7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.4. Члены Рабочей группы:

- 1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;
- 2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;
- 2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;
- 3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;

4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

3. ЗАДАЧИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа представляет в Комиссию:

1) предложения о направлении в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления

предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

3) предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";

4) информацию о результатах реализации Рабочей группой возложенных на нее задач;

5) информацию о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. Рабочая группа рассматривает на своем заседании ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".