

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_06\_»\_\_\_03\_\_\_\_\_2024 № \_319\_

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района Красноярского края от 31.03.2023 № 457 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая положения Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», с изменениями, внесенными Указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 № 5-уг, руководствуясь Уставом Березовского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время следующие изменения:
	1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Бесплатные путевки предусмотрены для следующих категорий:
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, относящимся к категориям детей-инвалидов, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам О.С. Шиян.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

**Исполняющий полномочия**

**главы района А.И. Крестьянинов**

Приложение

к постановлению Березовского

муниципального района

от 06.03.2024 № \_\_319\_\_

Порядок

предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения
	1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее - Закон края), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и определяет правила предоставления путевок детям в загородные оздоровительные лагеря.
	2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря частичнооплачиваются за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края (далее - дети, ребенок).
	3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Березовский загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей;

мероприятия социально-педагогической направленности - это краевые, районные тематические конкурсные мероприятия, проекты, направленные на развитие социальной компетентности детей.

1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородный оздоровительный лагерь, расположенные на территории Березовского района, уполномоченным органамместного самоуправления муниципального района
	1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородный оздоровительный лагерь, расположенные на территории Березовского района (далее – загородныйлагерь), осуществляется уполномоченным органам местного самоуправления муниципального района (далее - уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.
	2. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представитель по доверенности (далее - заявитель) до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):
2. в муниципальные общеобразовательные организации - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
3. в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) - на иные категории детей;
	1. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Березовского района (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Березовского района (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Березовского района) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности):

- копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

* 1. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются по выбору заявителяв муниципальную общеобразовательную организацию, уполномоченный орган лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
	2. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом заявленияс прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления с прилагаемыми документами.

Днем поступления заявленияс прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.

Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявление и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявлениес прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

* 1. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в уполномоченный орган.
	2. В случае если документы, указанные в подпункте «в» (за исключением копии решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Березовского района, вступившего в законную силу), подпунктах «д», «ж» пункта 2.3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, они запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), 6 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 2.3 Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

* 1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной отплатой. В зависимости от даты подачи заявленияи документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 5 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородный лагерь, созданную уполномоченным органом (далее - комиссия).

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

* 1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородный лагерь и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородный лагерь или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородный лагерь, оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

* 1. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородный лагерь путевки предоставляются и распределяются в загородный лагерь, подведомственные уполномоченным органам.
	2. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный пунктом 2.2 Порядка;

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), 5, 6 (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

* 1. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются причины отказа.

* 1. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи.

* 1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, уполномоченный орган отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в пункте 2.15, соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

* 1. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

* 1. В случае предоставления уполномоченным органом заявителям путевок с частичной оплатой в загородный лагерь, подведомственные уполномоченному органу, средства из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края, предусмотрены в бюджетных сметах или муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в указанном загородном лагере.

В случае предоставления уполномоченным органом путевок с частичной оплатой в Ермолаевский загородный лагерь по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, частичная оплата стоимости путевки из расчетов 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края, причисляется в порядке и в срок, предусмотренные муниципальным контрактом.

1. Перечень льготных категории.

3.1. Бесплатные путевки предусмотрены для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Предоставление бесплатных путевок лицам, указанным в пункте 3.1, осуществляется не чаще одного раза в год на одного ребенка.

3.3. Категории детей, имеющие право на получении мест в организации оздоровления и отдыха во внеочередном или первоочередном порядке указаны в приложении № 2 к Порядку (далее – Перечень):

1. дети прокуроров;

2. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

3. дети судей;

4. дети, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

5.дети участников специальной военной операции;

6. дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы;

7. дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

8.дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

9. дети сотрудников полиции;

10. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

11. дети - инвалиды;

12.дети, один из родителей которых является инвалидом;

13.дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой;

14.дети, состоящие на различных видах учета в органах иучреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

15.дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

16.дети работников организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей МБУ ДО «Ермолаевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр (работники, которые устроены на летний период);

17.дети, проживающие в многодетных семьях.

Приложение № 1

к Порядку предоставления путевок в организации

отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

 Начальнику МОО администрации

 Березовского района - Кузнецову А.В.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, электронный адрес)

Заявление

о предоставлении путевок в организации отдыха

и оздоровления детей, расположенные на территории края,

с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

(заполняется родителем (законным представителем) ребенка), путевку в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае, если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электроннойпочты либо в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку предоставления путевок в организации

отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Перечень

категория детей, имеющих право на получение мест

в организациях оздоровления и отдыха

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории | Основание |
| 1 | 2 |
| Категории детей, имеющих право на получение мест в организации оздоровления и отдыха во внеочередном порядке |
| 1. Дети прокуроров | Закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (летние оздоровительные учреждения)  |
| 2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (летние оздоровительные учреждения) |
| 3. Дети судей | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации» (летние оздоровительные учреждения)  |
| 4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175 – ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа) |
| 5. Дети участников специальной военной операции | Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально -экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»  |
| Категории детей, имеющих право на получение мест в организациях оздоровления и отдыха в первоочередном порядке |
| 6. Дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 7. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 8. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 9. Дети сотрудников полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 9.1. Дети сотрудника полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 9.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 9.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 9.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 9.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 9.6. Дети, находящиеся( находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9.1 -9.5  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (летние оздоровительные лагеря) |
| 10. Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» (летние оздоровительные лагеря) |
| 11. Дети - инвалиды | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения)  |
| 12. Дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»(лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения) |
| 13. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой.  | Федеральный закон от 28.12.2016 № 465- ФЗ «О внесений изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» |
| 14. Дети, состоящие на различных видах учета в органах иучреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений |  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» |
| 15. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев  | Федеральный законот 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» |
| 16. Дети работников организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей МБУ ДО «Ермолаевский детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр (работники которые устроенные на летний период) | Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 « Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» |
| 17. Дети, проживающие в многодетных семьях | Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» |
| 18. Дети, из малоимущих семей. | Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» |