

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Березовка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_21\_» \_\_03\_\_\_ 2024 |  |  № 371 |

**Об утверждении Порядка предоставления** **субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях**

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района, в соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе», утвержденной Постановлением администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 25.10.2013 № 2243, руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1 Постановление администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 12.01.2024 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предприниматель в приоритетных отраслях»

2.2 Постановление администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 13.02.2024 № 218 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.01.2024 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления Мамедову Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Пригород» и полежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района https://berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия

главы Березовского района А.И. Крестьянинов

Приложение

к Постановлению администрации Березовского муниципального района

от 21.03.2024 № 371

Порядок

предоставления субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе», утвержденной Постановлением администрации Березовского района от 25.10.2013 № 2243 (далее – муниципальная программа).
	* 1. Порядок определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- уполномоченный орган –отдел экономического развития администрации Березовского района (далее – Отдел);

- участник конкурса (далее - заявитель) - субъект малого или среднего предпринимательства, представивший предложение (заявку) для участия в конкурсе и получения субсидии (далее - пакет документов);

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

- Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района (далее Координационный совет) - создан для обеспечения деятельности администрации Березовского района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержке малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 21.03.2023 № 365 «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района»;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета Березовского района субсидии в целях реализации инвестиционного проекта субъектом малого и среднего предпринимательства в приоритетной отрасли, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией Березовского муниципального района Красноярского края, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные
в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

- приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, определенный в бизнес-плане проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации; капитальные вложения; инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность (за исключением процентов по кредитам и (или) займам);

- прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

- проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39),G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- капитальные вложения (далее - инвестиции) - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

- понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- инновационный проект - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе
на месте сносимых объектов капитального строительства);

- реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

- модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

- производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии
с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

* 1. Администрация Березовского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация) осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.
	2. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования в конкурсном отборе на предоставление и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете Березовского района на текущий финансовый год отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

* 1. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.
	2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основе конкурса о предоставлении субсидий в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурс), который проводится в целях определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в соответствии с [Методикой](#P1960) оценки инвестиционного проекта, приведенной в приложении № 2 к настоящему постановлению.

1.7 Способом проведения Конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатели субсидии) является отбор, который проводится при определении получателей субсидий исходя из соответствия их требованиям Порядка, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится ежегодно в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидии и размеров предоставляемой субсидии.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями отозваны пакеты документов, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организуется проведение дополнительного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько отборов на предоставление субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

* 1. Субсидии в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляются на основе конкурсного отбора, организатором которого является Администрация. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития администрации района (далее – Отдел).
	2. Отдел размещает объявление о проведении отбора на едином портале, при наличии технической возможности, и на сайте администрации Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https:// berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru. раздел Деятельность/Бизнес, предпринимательство/Экономическое развитие/Малое и среднее предпринимательство/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства/Конкурсы и отборы (далее - Сайт).

Конкурс проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов реализации проекта, полученных заявителем в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, в целях поддержки которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящего Положения, организует проведение дополнительного конкурса в связи с отсутствием пакетов документов для участия в конкурсе.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается (публикуется) не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.3. Объявление размещается на Сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявок). Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

4) требования к заявителям отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

5) порядок подачи заявителями заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 3.6 настоящего Порядка, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) порядок отзыва заявителями заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.3.1. Результатом предоставления субсидии будет являться заключение Соглашения с получателем субсидии, в котором будут определены показатели результативности, в целях исполнения результатов показателей и результатов муниципальной программы.

2.3.2. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в Отдел, находящийся по адресу: РФ, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Центральная, д. 19, кабинет № 3-13, пакет документов, содержащий заявку и документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1к настоящему Порядку.

* 1. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, на дату подачи заявки:
* должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Березовского района Красноярского края;
* должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
* не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района;
* юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;
* не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. Информацию можно получить на официальном сайте Росфинмониторинга по ссылке https://fedsfm.ru/about.

2.4.1. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

- не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

* 1. Заявитель предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
	2. Правила рассмотрения и оценка заявки, представленной заявителем на Конкурс, осуществляются согласно пункту 3.7. настоящего Порядка.
	3. Все копии представляемых заявителем к заявке документов должны быть прошнурованы, пронумерованы с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии) или каждый листок представленных документов должен быть заверен заявителем и скреплен печатью.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

* 1. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.
	2. Основания для отклонения заявки, представленной заявителем на стадии оценки заявки, в частности:
* заявитель представил не полный пакет документов согласно пункту 3.6 настоящего Порядка и не доработал его в течение срока, не превышающего срок приема документов;
* подача заявителем заявки после даты и времени, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
* несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
* недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств в любое время, но не позднее даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае поступления уведомления об отзыве заявки, в день его поступления Отделом делается запись в журнале регистрации заявок об отзыве ранее поданной заявки.

2.11. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

2.14. После проведенного отбора выносится решение о результатах отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Указанное решение оформляется Протоколом заседания Координационного совета.

2.15. Протокол является основанием для разработки Постановления Администрации о предоставлении субсидии.

2.16. В случае отказа заявителя (получателя) от получения субсидии по собственной инициативе, согласно представленного письменного заявления, до принятия решения о предоставлении субсидии, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению данному заявителю (получателю), отказавшемуся от получения субсидии, переходят следующему заявителю (получателю), но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

2.17. Отдел в течение 10 рабочих дней информирует всех заявителей о принятом в отношении их решении письменно и готовит проект Постановления Администрации о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации для предоставления субсидии, в соответствии с решением Координационного совета, Отдел готовит проект Постановления Администрации в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

2.18. Постановление Администрации о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Березовского района Красноярского края, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3.3. Поддержка предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства наследующие цели:

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

Описание проекта, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, с указанием:

направлений расходования, приложением сметы (локально-сметного расчета);

информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней);

прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта;

уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

сроков реализации проекта;

информации о сумме заявленной субсидии (с указанием размера средств краевого и местного бюджета);

направления поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса / субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства;

места реализации проекта;

других условий проекта.

3.4. Договоры (сделки, контракты), заключенные в рамках реализации Проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3.3. настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.5. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства - получатель поддержки:

* обязуется сохранить работников через 12 месяцев после получения поддержки
в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после первого года получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;
* обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.

3.6. Для участия в Конкурсе, объявленном согласно разделу 2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет нарочно на бумажном носителе в Администрацию в сроки и по адресу, указанному в объявлении, заявку, содержащую документы для получения субсидии согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.6.1. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

- копии документов должны быть заверены заявителем. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.6.2. Если комплект документов не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то Отдел в течение 5 рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.7. Порядок и сроки рассмотрения заявок от заявителей.

3.7.1. Представляемые документы от заявителя должны поступить в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

3.7.2. Заявка регистрируется Отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – журнал регистрации).

Заявке присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.7.3. Журнал регистрации ведется Отделом в бумажной форме.

3.7.4.Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает пакет документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.7.5. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания приема документов на Конкурс, рассматривает описание проектов, бизнес-планы, представленные заявителем в составе заявки.

3.7.6.Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

копии правил благоустройства правил благоустройства территории
и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования,в соответствии с требованиями которых планируется реализация проектав сфере дорожного сервиса.

3.7.7. Заседание Координационного совета назначается не позднее 7 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок Отделом.

3.7.8. На заседании Координационного совета отдельно по каждому заявителю рассматриваются документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, и оцениваются согласно приложению № 2 к настоящему постановлению по критериям в соответствии с пунктом 3.7.9 настоящего Порядка.

3.7.9. Проекты ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности проекта с использованием критериев и оцениваются согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Итоговый рейтинг заявки формируется Координационным советом на основании оценки проектов, набравших наибольшее количество баллов в составе заявки.

3.7.10. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом Березовского района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.7.11. При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий рейтинг присваивается заявке, проекты которой имеют более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема суммы поддержки.

3.7.12.В случае если после проведения оценки заявок, средства субсидии распределены между отобранными заявителями не в полном объеме, проводится повторная оценка заявок без учета проектов, по которым уже производилась оценка заявок.

3.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

* несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.5. настоящего Порядка;
* недостоверность представленной информации в документах к заявке;
* не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 3 настоящего Порядка;
* отсутствуют средства в бюджете Березовского района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора принято решение по предоставлению субсидии бюджету Березовского муниципального района на реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, софинансирование которых предусмотрено в муниципальной программе и Администрацией Березовского района получено уведомление о предоставлении бюджету Березовского района межбюджетного трансферта.

3.9. Размер субсидии получателю поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект(для проектов в сфере дорожного сервиса - не более 1,0 млн рублей). Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии в муниципальной программе и бюджете Березовского района на текущий финансовый год и плановый период, распределяется между отобранными по результатам Конкурсного отбора заявителями (далее - отобранные заявители) с учетом рейтинга отобранных заявок и в размере не более планируемого объема субсидии за счет средств краевого и местного бюджета на реализацию проекта, по которому осуществлялась оценка заявки.

3.10. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает Соглашение и предоставляет его главному распорядителю – Администрации.

3.11. В случае если Соглашение не подписано получателем и (или) не представлено в Администрацию в срок, указанный в пункте 3.10, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, Соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.12. Типовая форма Соглашения установлена приказом финансового управления администрации Березовского района № 16-о/д от 14.02.2022.

3.13. В Соглашении Администрацией устанавливаются показатели результативности для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

3.14.В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. В случае если Соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, Постановление Администрации о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.16. Администрация в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации.

3.18. После предоставления субсидии получателю субсидии Отдел в течение 10 календарных дней вносит сведения в Единый [реестр](#P4486) субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

4. Требования к отчетности

1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течении 2 календарных лет после получения субсидии ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел:
* отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением;
* копию расчета по страховым взносам, предоставленного в налоговый орган в соответствии с системой налогообложения.

4.2. Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляется по итогам года после получения субсидии в течении 2 календарных лет.

4.3. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

* 1. Отдел и органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.
	2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией Березовского района, предоставившей субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.
	3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.
	4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных в разделе 3 настоящего Порядка, а также неисполнения условий соглашения, Координационным советом в отношении получателя субсидии в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения принимается одно из следующих решений:
* возврат субсидии в полном объеме;
* наложение штрафных санкций.
	1. Протокол Координационного совета является основанием для издания постановления администрации Березовского района и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии в полном объеме.
	2. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты утверждения постановления Администрации о возврате субсидии в полном объеме направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания Координационного совета, копию постановления Администрации в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).
	3. При получении уведомления о невручении получателю субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии, Администрация в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.
	4. При получении уведомления о вручении получателю субсидии письменного требования о возврате субсидии в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, Администрация в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии, указанных в требовании.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию

инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Перечень документов для получения субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
| 1 | [Заявление](#P1381) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); | - | Копия, заверенная уполномоченным лицом |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 10 дней до даты подачи заявки и 1 января текущего финансового года\* | 10 дней до даты подачи | оригинал |
| 4 | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства\*  | 10 дней до даты подачи | оригинал |
| 5 | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах\* | 10 дней | Сформированная в электронной форме с личного кабинета, заверенная субъектом МСП/ оригинал (ФНС РФ подписанная ЭЦП) |
| 6 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | На дату подачи заявки | оригинал |
| 7 | Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемому налогообложению и учетной политике заявителя | За прошедший календарный год и текущий период | копия/ оригинал с отметкой о приеме ФНС/ФСС |
| 8 | Согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 9 | Сведения о численности работников по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам». | за предыдущий календарный год | копия/оригиналс отметкой о приеме ФНС |
| 10 | Описание проекта (Приложение № 3 к постановлению)  |  | оригинал |
| 11 | Для возмещения части затрат на реализацию проектов, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства Приложение к описанию проекта сметы (локально-сметного расчета) | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы подтверждающие расходы в целях реализации инвестиционного проекта, подлежащих субсидированию согласно настоящего Порядка: |
| 12.1 | на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы: |
| Договоры, контракты, счета и т.д. на приобретение оборудования, выполнение работ | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие оплату оборудования, выполненных работ: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, выполнение работ: ТТН, УПД, счета-фактуры, ТН, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ и т.д. | - | копия/ оригинал |
| Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование. | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, согласно учетной политике заявителя. | - | копия/ оригинал |
| 12.2 | на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования |
| Кредитный договор, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком | - | копия/ оригинал |
| Справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту | - | оригинал |
| Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования |  |  |
| Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, мебели и оргтехники: ТТН, УПД, счета-фактуры, ТН, Акты приема-передачи и т.д. |  |  |
| Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) | - | копия/ оригинал |
| Договоры на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, согласно учетной политике заявителя. | - | копия/ оригинал |
| Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование. | - | копия/ оригинал |
| 12.3 | на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования:  |
| Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга. | - | копия/ оригинал |
| Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей). | - | копия/оригинал |
| Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающие сроки его будущей поставки. | - | копия/ оригинал |
| Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств) | - | копия/ оригинал |
| Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта (паспорта), документация на приобретаемое оборудование. | - | копия/ оригинал |
| 12.4 | на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре |
| Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения | - | копия/ оригинал |
| Акт ввода в эксплуатацию здания, строения, сооружения с приложением характеристики объекта | - | копия/ оригинал |
| Проектно-сметная документация | - | копия/ оригинал |
| Акт осмотра имущества | - | копия/ оригинал |
| Дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг) | - | копия/ оригинал |
| Договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ | - | копия/ оригинал |
| Акт о приеме выполненных работ (форма КС-2) | - | копия/ оригинал |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | - | копия/ оригинал |
| Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) | - | копия/ оригинал |
| Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) | - | копия/ оригинал |
| Акт списания материальных запасов (ф. 0504230) | - | копия/ оригинал |
| Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки на осуществление расходов | - | копия/ оригинал |
| Договор об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя | - | копия/ оригинал |
| Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения) | - | копия/ оригинал |
| Акт о выполнении технических условий и (или) акт об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом | - | копия/ оригинал |
| 12.5 | на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг) |
| Договоры с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности. | - | копия/ оригинал |
| Договоры с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности. | - | копия/ оригинал |
| Акт о выполнении работ | - | копия/ оригинал |
| Платежные документы, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии. | - | копия/ оригинал |
| Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности. | - | копия/ оригинал |
| 12.6 | на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности |
| Договор страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности | - | копия/ оригинал |
| Счет на оплату страховых платежей | - | копия/ оригинал |
| Платежные документы, подтверждающие оплату страховых платежей | - | копия/ оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1

к перечню документов

для получения субсидий

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта в приоритетных отраслях (выбрать нужное):

-по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса

- в сфере производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки \_\_\_ чел.

Численность работников на 1 января текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Заявитель использует систему налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

7. Настоящим заявлением подтверждаю:

- на дату подачи заявки состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного инвестиционного проекта, в том числе не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах (через КГКУ «ЦЗН Березовского района», КГКУ "Управление социальной защиты" по Березовскому району).

8. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

9. Заявитель не возражаетна публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурса.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню документов

для получения субсидий

Согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

пгт. Березовка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, название организации, ИП)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Березовского муниципального района Красноярского края (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса.

Также данным согласием представляется согласие на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель

 (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к перечню документов

для получения субсидий

СПРАВКА

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Березовского района | Муниципальный правовой акт Березовского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Березовского района | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Березовского района и Получателем на предоставление из бюджета Березовского района средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | N |
| Год предшествующий году подачи заявки (факт) | \_\_\_\_\_\_\_ год, - N \*\* год в котором получена субсидия (оценка) | \_\_\_\_ г.N+1 год (прогноз) | \_\_\_\_ г.N+2 год (прогноз) |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Примечание: \* N - Отчетный год

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к постановлению администрации

Березовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

Методика

оценки инвестиционного проекта

Данная Методика разработана для проведения оценки инвестиционных проектов (бизнес-планов, приложений к бизнес-плану), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью определения социально-экономической эффективности для Березовского муниципального района Красноярского края и дальнейшего принятия решения о предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

В процессе оценки инвестиционного проекта Координационным советом согласно критериям оценки инвестиционного проекта (приложение № 1 к Методике) заполняется [Заключение](#P5030) о социально-экономической эффективности инвестиционного проекта (приложение № 2 к Методике), в который переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

В процессе проведения оценки члены Координационного совета пользуются всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый [список](#P5134) в соответствии с приложением № 3 к Методике.

Заполненные документы подписываются каждым членом Координационного совета.

Приложение № 1

к Методикеоценки инвестиционного проекта

[Критерии](#P4737) оценки инвестиционного проекта

Проекты ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности проекта с использованием критериев:

Перечень ранжируется по сумме баллов, присвоенных проектам, согласно следующим критериям:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи,
и в году подачи в период до даты подачи, заявки(за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

более 10,0 – 8 баллов;

от 9,0 до 9,99 – 7 баллов;

от 7,5 до 8,99 – 6 баллов;

от 6,0 до 7,49 – 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 – 4 балла;

от 3,0 до 4,49 –3 балла;

от 2,0 до 2,9 – 2 балла;

от 1,0 до 1,9 6 1 балл;

менее 1 6 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта
за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи
в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% – 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% – 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% – 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% – 2 балла;

не более чем на 5% – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% – 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% – 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% – 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% – 2 балла;

не более чем на 20% – 1 балл;

прирост отсутствует – 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта,
за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

5) место реализации проекта:

муниципальные образования Красноярского края, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 1 балл;

муниципальные образования Красноярского края, за исключением муниципальных образований, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 0 баллов;

6) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

Приложение № 2

к Методикеоценки инвестиционного проекта

Заключение

о социально-экономической эффективности инвестиционного проекта

Дата заседания комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания Проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Факторы/критерий | Оценка по критерию |
| 1 | соответствие деятельности заявителя приоритетным отраслям |  |
| 2 | соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки |  |
| 3 | прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов |  |
| 4 | направление поддержки |  |
| 5 | место реализации проекта |  |
| 6 | актуальность и социальная значимость проекта |  |
| Итоговая оценка |  |

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Методике оценки

инвестиционных проектов

Итоговый рейтинговый список заявителей (субъектов малого и среднего предпринимательства) на предоставление субсидии

на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель | Наименование инвестиционного проекта | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к постановлениюадминистрации

Березовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_

Описание проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_ | По годам реализации проекта | Всего |
| 2022 | 2023 | 2024 (до даты подачи заявки) |
| 1. | Направление проекта  | \_\_\_ проект в сфере производства товаров (работ, услуг)\_\_\_ проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса |
| 2. | Место реализации проекта: (для проектов в сфере производства- фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере ОДС: трасса/км/м/сторона |  |
| 3.  | Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН |  |
| 4. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для ИП) |  |
| 5. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 6. | Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 7. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей |  |  |  |  |
| 8. | Объем заявленной субсидии, рублей |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 8.1 | за счет средств краевого бюджета, рублей |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета, рублей |  |  |  |  |
| 8.2 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта |  |  |  |  |
| 9. | Количество рабочих мест на начало года |  |  |  | х |
| 10. | Количество рабочих мест на дату подачи заявки | х | х |  | Х |
| 11. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) | х |  | х | Х |
| 12. | Описание проекта |  |
| 13. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  |
| 14. | Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе: |  |  |  |  |
| 14.1 |  |  |  |  |  |
| 14.2 |  |  |  |  |  |
| 14.3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г