АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Березовка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2025 |  | № 400 |

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального района от 20.12.2024 № 1807 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений»**

В целях установления системы оплаты труда для работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений, в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решением Березовского районного Совета депутатов от 25.09.2019 № 48-331Р «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Березовского района», руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Березовского муниципального района от 20.12.2024 № 1807 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к вышеуказанному постановлению Положение о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений (далее – Положение):

* + 1. приложение № 3 к Положению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
		2. Приложение № 6 к Положению изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского муниципального района от 28.01.2025 № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального района от 20.12.2024 № 1807 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского района по общественно-политической работе Запара Е.С.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в районной газете «Пригород», подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

#### Глава Березовского района Е.В. Мамедова

Приложение № 1 к постановлению

администрации Березовского муниципального района

от 11.03.2025 № 400

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов  |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Главный специалист - юрист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей | Выполнение в установленные сроки  | Постоянно | 50 |
| Осуществление контроля за изменением действующего законодательства | Своевременное обеспечение учреждения и специалистов нормативно – правовыми актами, необходимыми для осуществления функциональных обязанностей | Постоянно | 30 |
| Участие в судебных процессах в качестве представителя учреждения | Факт участия | Постоянно | 30 |
| Выполнение процедур, связанных с размещением заказов, заключением муниципальных контрактов, договоров в установленные сроки | Проведение аукционов, запросов котировок | Реализация в полном объеме на высоком уровне | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки | 100% | 20 |
| Главный специалист-инженер строитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка локальных сметных расчетов на строительные, монтажные и ремонтные работы | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 40 |
| Осуществление контроля над исполнением графиков выполнения работ подрядными организациями | Выполнение в установленные сроки |  Постоянно | 20 |
| Осуществление технической приемки законченных строительно-материальных , ремонтных работ и объектов, оформление необходимой технической документации | Факт проведения проверок | Постоянно | 40 |
| Своевременное предоставление информации по запросам юридических и физических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | Постоянно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | Постоянно | 20 |
| Водитель легкового автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Качественное транспортное обслуживание  | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц; | 20 |
| свыше 2 раз в месяц | 40 |
| Мойка транспортного средства | еженедельно | 40 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно - разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством  |  |
| до 1 часа,  | 10 |
| до 2 часов,  | 15 |
| свыше 2 часов | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | 80 |
| Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | 54 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 20 |
| Водитель автобуса | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Качественное транспортное обслуживание  | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц | 30 |
| свыше 2 раз в месяц | 60 |
| Мойка транспортного средства | еженедельно | 60 |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно - разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством до 1 часа | 20 |
| до 2 часов, | 30 |
| свыше 2 часов | 55 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | 80 |
| Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | 80 |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | отсутствие жалоб | 40 |
| Механик по выпуску автотранспорта, слесарь по ремонту автомобилей | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Качественное транспортное обслуживание  | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 70 |
| Безопасное и своевременное обслуживание устройств двигателей и вспомогательных механизмов, выполнение распоряжений и поручений руководителя | Отсутствие нарушений | Стабильно | 70 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных видов работ | Ремонт транспортных средств | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | 3545 |
| Оперативность выполняемой работы | Своевременное техническое обслуживание механизмов | Отсутствие замечаний | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Качественная подготовка к прохождению технической диагностики автотранспорта | отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | стабильно | 50 |
| Качественное взаимодействие по проведению ремонтных работ | Отсутствие замечаний | постоянно | 50 |
| Ведущий специалист -экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 50 |
| Проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов | Выполнение в установленные сроки | Ежемесячно | 30 |
| Своевременное предоставление информации по запросам юридических и физических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | Постоянно | 30 |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | Ежемесячно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 20 |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | 0 | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства  | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами форм бюджетного учета | Использование новых программ | 20 |
| Ведущий специалист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Составление требований, установленных трудовым законодательством по ведению личных дел (карточек) работников учреждения | 1.Обеспечение порядка ведения и сохранности трудовых книжек, личных дел (карточек) работников учреждения2.Своевременное оформление и передача личных дел работников учреждения в архив  | Отсутствие замечаний со стороны руководителя  | 100 |
| Соблюдение инструкции по делопроизводству и порядка работы с документами  | 1.Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии снормативными и регламентирующими работу актами.2.Своевременное оформление и отправка (доставка) деловых бумаг, писем по назначению и вустановленные сроки.3. Обеспечение сохранности деловых бумаг, писем в соответствии с инструкцией по делопроизводству.4. Своевременное оформление записейв журнале учета и выдачи трудовых книжек | Отсутствие замечаний со стороны руководителя  | 100 |
| Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством по оформлению приема, перевода, увольнения работников и подготовке приказов по кадровым вопросам  | Своевременная подготовка приказов по кадровым вопросам в соответствии с нормативными актами  | Отсутствие нарушений сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  | Качество подготовки отчетов | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 40 |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | 0 | 40 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 70 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение требований законодательства выполняемых работ по ведению табельного учета и оформлению больничных листов  | 1.Ведение табельного учета в соответствии с нормативными документами и своевременное представление его в бухгалтерию учреждения2. Оформление больничных листов в соответствии с нормативными документами и своевременное представление их в бухгалтерию учреждения для оплаты  | Постоянно | 60 |
|  Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки  | Оформление входящей и исходящей документации в установленные сроки, в соответствии с государственными стандартами  | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и иных потребителей услуг на качество исполнения трудовых обязанностей  | 60 |
| Главный специалист ПТО, ведущий специалист ПТО, ведущий специалист-инженер энергетик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Осуществление контроля за работой инженерных коммунальных систем района, контроль за потреблением ресурсов бюджетных организаций, формирование прогнозов и отчетов | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 50 |
| Проведение формирования, участие в региональных программах | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 30 |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | Ежемесячно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативное выполнение профессиональной деятельности | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 20 |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | 0 | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | Использование программных продуктов | 20 |
| Ведущий специалист по дорожной деятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 50 |
| Своевременное предоставление информации по запросам юридических и физических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | Постоянно | 30 |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | Ежемесячно | 30 |
| Формирование, предоставление документов, участие в государственных программах в сфере дорожной деятельности | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | Использование программных продуктов | 20 |
| Диспетчер ГЛОНАСС | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное введение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным документам | стабильно | 70 |
| Своевременное реагирование и принятие решений  | отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | постоянно | 55 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| оперативность | Своевременное реагирование и принятие решений | постоянно | 60 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременное выполнение дополнительных поручений руководителя | отсутствия обоснованных замечаний | постоянно | 75 |
| Уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Содержание помещений учреждения в соответствии с санитарными нормами | отсутствие обоснованных замечаний и жалоб  | постоянно | 60 |
| Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ) | Наличие ремонтов | постоянно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность | Наличие дополнительных убираемых площадей | постоянно | 36 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | постоянно | 50 |
| Плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное обслуживание и выполнение ремонтных работ закрепленных за ним объектов (инвентаря, мебели) | Наличие ремонтируемого инвентаря, мебели  | постоянно | 50 |
| Участие в проверках технического состояния инвентаря | Отсутствие замечаний | стабильно | 26 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Наличие дополнительной работы | стабильно | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | постоянно | 50 |
| Слесарь-сантехник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное проведение профилактических работ в системах отопления, канализации, водоснабжения обеспечение их безаварийной и экономичной работы | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | постоянно | 50 |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и выполнение ремонтных работ | оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | постоянно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций | Отсутствие претензий | постоянно | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | постоянно | 45 |
| Рабочий по благоустройству и обслуживанию территории здания, уборщик территории | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Содержание территории учреждения в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие нарушений | постоянно | 40 |
| Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Наличие работ | постоянно | 26 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность выполняемых поручений | Наличие дополнительных поручений | постоянно | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей  | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | постоянно | 50 |
| Сторож (вахтер) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Проверка целостности охраняемых объектов | Совершение наружного и внутреннего обхода охраняемых объектов | Постоянно | 70 |
| Своевременное предоставление информации по охраняемым объектам | Прием и сдача дежурств | Постоянно | 20 |
| Своевременное выполнение распоряжений и поручений руководителя | Наличие распоряжений и поручений руководителя | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | Постоянно | 31 |
| Оперативность выполняемых поручений | Наличие дополнительных поручений | Постоянно | 25 |
| Энергетик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное проведение диагностики электрических сетей или систем  | Наличие проводимой диагностики | стабильно | 50 |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт электросетей | Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | постоянно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций | Отсутствие претензий | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение безаварийной и экономичной работы электрических сетей  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ  | постоянно | 20 |
| Инженер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Выполнение в установленные сроки  | Постоянно | 50 |
| Контроль над исполнением графиков выполнения работ подрядными организациями | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 30 |
| Проведение формирования, участие в региональных программах | Выполнение в установленные сроки | Постоянно | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Качество подготовки отчетов | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки, отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний. Внедрение новых программных форм учета | Постоянно | 20 |
| Ведущий специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Участие в рассмотрении несчастных случаев в организации | Разработка мер по предотвращению несчастных случаев | По факту возникновения | 30 |
| Составление требований, установленных законодательством по ведению карточек выдачи спецодежды, СИЗ работникам учреждения | Обеспечение порядка ведения карточек выдачи спецодежды, СИЗ работников учреждения | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | 90 |
| Проведение инструктажей по охране труда работников | Проведение вводных, внеплановых и целевых инструктажей для работников, ведение журнала | Стабильно | 90 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Организация обучения охране труда работников | Организационная подготовка к семинарам, контроль за своевременностью обучения | Постоянно | 50 |
| Осуществление дополнительных поручений | Наличие дополнительных поручений | Постоянно | 60 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение порядка, оформления и сроков в части выдачи спецодежды, СИЗов, проведения инструктажей по ТБ и обучения сотрудников | Оформление документации по проведению инструктажей по ТБ, обучение по ТБ, выдачи спецодежды и СИЗов в установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством  | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников и контролирующих органов на качество исполнения трудовых обязанностей  | 100 |
| Бухгалтер, специалист 1 категории-бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Исполнение бюджетной сметы | 100% - 90 % | 55 |
| 89% - 70% | 35 |
| Ведение бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой обслуживаемого учреждения | Отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения | Отсутствие замечаний | 90 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | 100 % | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  | Качество подготовки отчетов | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 35 |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок |  0 | 35 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | Внедрение новых программных форм бюджетного учета | Использование новых программ, применение средств ИКТ | 65 |
| Ведущий специалист -инженер по охране окружающей среды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Выполнение в установленные сроки | постоянно | 50 |
| Формирование, предоставление документов, участие в государственных программах по охране окружающей среды | Выполнение в установленные сроки | постоянно | 30 |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | Использование программных продуктов | 20 |
| Специалист 1 категории административно- хозяйственной деятельности  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой обслуживаемого учреждения | Отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения | Отсутствие замечаний | 60 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | 100 % | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  | Качество подготовки отчетов | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | Внедрение новых программных форм бюджетного учета | Использование новых программ, применение средств ИКТ | 50 |

-----------------------------------

<\*> исходя из 100-бальной системы.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Березовского муниципального района

от 11.03.2025 № 400

Перечень должностей, профессий работников

учреждений, относимых к основному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Типы и виды учреждений | Должности,работников учреждений |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района | Ведущий специалист экономист, главный специалист ПТО, ведущий специалист ПТО, ведущий специалист по дорожной деятельности, энергетик, главный специалист – инженер строитель, ведущий специалист – инженер по охране окружающей среды, ведущий специалист-инженер энергетик |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «По транспортному, техническому и хозяйственному обслуживанию муниципальных учреждений» | Механик по выпуску автотранспорта, диспетчер ГЛОНАСС, водитель легкового автомобиля, водитель автобуса, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, плотник |