

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Березовка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2025 |  | № 400 |

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального района от 20.12.2024 № 1807 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений»**

В целях установления системы оплаты труда для работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений, в соответствии с [Закон](consultantplus://offline/ref=D21F2FEC370138A08FDB639456CAA5BE1FEE875671A17CCDB738F77D5DA6AF40A336FF4B23F5158E7CEB42f6N3B)ом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решением Березовского районного Совета депутатов от 25.09.2019 № 48-331Р «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Березовского района», руководствуясь ст. ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Березовского муниципального района от 20.12.2024 № 1807 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к вышеуказанному постановлению Положение о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений (далее – Положение):

* + 1. приложение № 3 к Положению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
    2. Приложение № 6 к Положению изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского муниципального района от 28.01.2025 № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального района от 20.12.2024 № 1807 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Березовского района в области жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения жизнедеятельности муниципальных учреждений».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского района по общественно-политической работе Запара Е.С.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в районной газете «Пригород», подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

#### Глава Березовского района Е.В. Мамедова

Приложение № 1 к постановлению

администрации Березовского муниципального района

от 11.03.2025 № 400

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | | | | Предельное количество баллов  | |
| наименование | | индикатор | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | |
| Главный специалист - юрист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 50 | |
| Осуществление контроля за изменением действующего законодательства | Своевременное обеспечение учреждения и специалистов нормативно – правовыми актами, необходимыми для осуществления функциональных обязанностей | | Постоянно | | | | 30 | |
| Участие в судебных процессах в качестве представителя учреждения | Факт участия | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выполнение процедур, связанных с размещением заказов, заключением муниципальных контрактов, договоров в установленные сроки | Проведение аукционов, запросов котировок | | Реализация в полном объеме на высоком уровне | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки | | 100% | | | | 20 | |
| Главный специалист-инженер строитель | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Разработка локальных сметных расчетов на строительные, монтажные и ремонтные работы | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 40 | |
| Осуществление контроля над исполнением графиков выполнения работ подрядными организациями | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 20 | |
| Осуществление технической приемки законченных строительно-материальных , ремонтных работ и объектов, оформление необходимой технической документации | Факт проведения проверок | | Постоянно | | | | 40 | |
| Своевременное предоставление информации по запросам юридических и физических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | | Постоянно | | | | 20 | |
| Водитель легкового автомобиля | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 0 замечаний | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | | периодичность 1 раз в месяц; | | | | 20 | |
| свыше 2 раз в месяц | | | | 40 | |
| Мойка транспортного средства | | еженедельно | | | | 40 | |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно - разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством | | | |  | |
| до 1 часа, | | | | 10 | |
| до 2 часов, | | | | 15 | |
| свыше 2 часов | | | | 25 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | | 0 предписаний | | | | 80 | |
| Отсутствие штрафных санкций | | 0 штрафов | | | | 54 | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | отсутствие жалоб | | | | 20 | |
| Водитель автобуса | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 0 замечаний | | | | 40 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | | периодичность 1 раз в месяц | | | | 30 | |
| свыше 2 раз в месяц | | | | 60 | |
| Мойка транспортного средства | | еженедельно | | | | 60 | |
| Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно - разгрузочных работ | | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа | | | | 20 | |
| до 2 часов, | | | | 30 | |
| свыше 2 часов | | | | 55 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | | 0 предписаний | | | | 80 | |
| Отсутствие штрафных санкций | | 0 штрафов | | | | 80 | |
| Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | отсутствие жалоб | | | | 40 | |
| Механик по выпуску автотранспорта, слесарь по ремонту автомобилей | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 0 замечаний | | | | 70 | |
| Безопасное и своевременное обслуживание устройств двигателей и вспомогательных механизмов, выполнение распоряжений и поручений руководителя | Отсутствие нарушений | | Стабильно | | | | 70 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | Ремонт транспортных средств | | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | | | | 35  45 | |
| Оперативность выполняемой работы | Своевременное техническое обслуживание механизмов | | Отсутствие замечаний | | | | 50 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Качественная подготовка к прохождению технической диагностики автотранспорта | отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | | стабильно | | | | 50 | |
| Качественное взаимодействие по проведению ремонтных работ | Отсутствие замечаний | | постоянно | | | | 50 | |
| Ведущий специалист -экономист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | | 100% | | | | 50 | |
| Проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов | Выполнение в установленные сроки | | Ежемесячно | | | | 30 | |
| Своевременное предоставление информации по запросам юридических и физических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | | Постоянно | | | | 30 | |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | | Ежемесячно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 20 | |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | | 0 | | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами форм бюджетного учета | | Использование новых программ | | | | 20 | |
| Ведущий специалист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Составление требований, установленных трудовым законодательством по ведению личных дел (карточек) работников учреждения | 1.Обеспечение порядка ведения и сохранности трудовых книжек, личных дел (карточек) работников учреждения  2.Своевременное оформление и передача личных дел работников учреждения в архив | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | | | 100 | |
| Соблюдение инструкции по  делопроизводству и порядка работы с документами | 1.Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии с нормативными и регламентирующими работу актами.  2.Своевременное оформление и отправка (доставка) деловых бумаг, писем по назначению и в установленные сроки.  3. Обеспечение сохранности деловых бумаг, писем в соответствии с  инструкцией по делопроизводству.  4. Своевременное оформление записей  в журнале учета и выдачи трудовых книжек | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | | | 100 | |
| Соблюдение сроков,  установленных трудовым законодательством по оформлению приема, перевода, увольнения работников и подготовке приказов по кадровым вопросам | Своевременная подготовка приказов по кадровым вопросам  в соответствии с нормативными актами | | Отсутствие нарушений сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников | | | | 100 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Качество подготовки отчетов | | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | | | | 40 | |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | | 0 | | | | 40 | |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | | Постоянно | | | | 70 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Соблюдение требований  законодательства выполняемых работ  по ведению табельного учета и оформлению больничных листов | 1.Ведение табельного учета в соответствии с  нормативными документами и своевременное  представление его в бухгалтерию учреждения  2. Оформление больничных листов в соответствии с нормативными документами и своевременное  представление их в бухгалтерию учреждения для оплаты | | Постоянно | | | | 60 | |
| Соблюдение качества выполняемых  работ в части оформления входящей и исходящей документации в  установленные сроки | Оформление входящей и исходящей документации в  установленные сроки, в соответствии с государственными стандартами | | Отсутствие обоснованных  жалоб со стороны сотрудников и иных потребителей услуг на качество исполнения  трудовых обязанностей | | | | 60 | |
| Главный специалист ПТО, ведущий специалист ПТО, ведущий специалист-инженер энергетик | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Осуществление контроля за работой инженерных коммунальных систем района, контроль за потреблением ресурсов бюджетных организаций, формирование прогнозов и отчетов | | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | | | | 50 | |
| Проведение формирования, участие в региональных программах | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 30 | |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | | Ежемесячно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативное выполнение профессиональной деятельности | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 20 | |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | | 0 | | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | | Использование программных продуктов | | | | 20 | |
| Ведущий специалист по дорожной деятельности | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 50 | |
| Своевременное предоставление информации по запросам юридических и физических лиц | Своевременный, качественно подготовленный ответ | | Постоянно | | | | 30 | |
| Осуществление аналитической работы | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | | Ежемесячно | | | | 30 | |
| Формирование, предоставление документов, участие в государственных программах в сфере дорожной деятельности | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | | Использование программных продуктов | | | | 20 | |
| Диспетчер ГЛОНАСС | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременное введение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным документам | | стабильно | | | | 70 | |
| Своевременное реагирование и принятие решений | отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | постоянно | | | | 55 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| оперативность | Своевременное реагирование и принятие решений | | постоянно | | | | 60 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Своевременное выполнение дополнительных поручений руководителя | отсутствия обоснованных замечаний | | постоянно | | | | 75 | |
| Уборщик служебных помещений | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Содержание помещений учреждения в соответствии с санитарными нормами | отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | | постоянно | | | | 60 | |
| Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ) | Наличие ремонтов | | постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность | Наличие дополнительных убираемых площадей | | постоянно | | | | 36 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | | постоянно | | | | 50 | |
| Плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременное обслуживание и выполнение ремонтных работ закрепленных за ним объектов (инвентаря, мебели) | Наличие ремонтируемого инвентаря, мебели | | постоянно | | | | 50 | |
| Участие в проверках технического состояния инвентаря | Отсутствие замечаний | | стабильно | | | | 26 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Наличие дополнительной работы | | стабильно | | | | 50 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | | постоянно | | | | 50 | |
| Слесарь-сантехник | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Своевременное проведение профилактических работ в системах отопления, канализации, водоснабжения обеспечение их безаварийной и экономичной работы | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | постоянно | | | | 50 | |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и выполнение ремонтных работ | оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | | постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций | Отсутствие претензий | | постоянно | | | | 50 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | | постоянно | | | | 45 | |
| Рабочий по благоустройству и обслуживанию территории здания, уборщик территории | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Содержание территории учреждения в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие нарушений | | постоянно | | | | 40 | |
| Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Наличие работ | | постоянно | | | | 26 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемых поручений | Наличие дополнительных поручений | | постоянно | | | | 40 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | постоянно | | | | 50 | |
| Сторож (вахтер) | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Проверка целостности охраняемых объектов | Совершение наружного и внутреннего обхода охраняемых объектов | | Постоянно | | | | 70 | |
| Своевременное предоставление информации по охраняемым объектам | Прием и сдача дежурств | | Постоянно | | | | 20 | |
| Своевременное выполнение распоряжений и поручений руководителя | Наличие распоряжений и поручений руководителя | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | | Постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | | Постоянно | | | | 31 | |
| Оперативность выполняемых поручений | Наличие дополнительных поручений | | Постоянно | | | | 25 | |
| Энергетик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Своевременное проведение диагностики электрических сетей или систем | | Наличие проводимой диагностики | | стабильно | | | | 50 | |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт электросетей | | Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | | постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Оперативное устранение аварийных ситуаций | | Отсутствие претензий | | постоянно | | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Обеспечение безаварийной и экономичной работы электрических сетей | | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | | постоянно | | | | 20 | |
| Инженер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | | | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | 50 | |
| Контроль над исполнением графиков выполнения работ подрядными организациями | | | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | 30 | |
| Проведение формирования, участие в региональных программах | | | Выполнение в установленные сроки | | Постоянно | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | | | Качество подготовки отчетов | | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки, отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний.  Внедрение новых программных форм учета | | Постоянно | | | 20 | |
| Ведущий специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Участие в рассмотрении несчастных случаев в организации | | | Разработка мер по предотвращению несчастных случаев | | По факту возникновения | | | 30 | |
| Составление требований, установленных законодательством по ведению карточек выдачи спецодежды, СИЗ работникам учреждения | | | Обеспечение порядка ведения карточек выдачи спецодежды, СИЗ работников учреждения | | Отсутствие замечаний со стороны руководителя | | | 90 | |
| Проведение инструктажей по охране труда работников | | | Проведение вводных, внеплановых и целевых инструктажей для работников, ведение журнала | | Стабильно | | | 90 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Организация обучения охране труда работников | | | Организационная подготовка к семинарам, контроль за своевременностью обучения | | Постоянно | | | 50 | |
| Осуществление дополнительных поручений | | | Наличие дополнительных поручений | | Постоянно | | | 60 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Соблюдение порядка, оформления и сроков в части выдачи спецодежды, СИЗов, проведения инструктажей по ТБ и обучения сотрудников | | | Оформление документации по проведению инструктажей по ТБ, обучение по ТБ, выдачи спецодежды и СИЗов в  установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством | | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны сотрудников и контролирующих органов на качество исполнения  трудовых обязанностей | | | 100 | |
| Бухгалтер, специалист 1 категории-бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | | | Исполнение бюджетной сметы | | 100% - 90 % | | | 55 | |
| 89% - 70% | | | 35 | |
| Ведение бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой обслуживаемого учреждения | | | Отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения | | Отсутствие замечаний | | | 90 | |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | | | Соответствие нормам действующего законодательства | | 100 % | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | | | Качество подготовки отчетов | | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | | | 35 | |
| Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | | 0 | | | 35 | |
| Осуществление дополнительных работ | | | Наличие дополнительных работ | | Постоянно | | | 25 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | | | Внедрение новых программных форм бюджетного учета | | Использование новых программ, применение средств ИКТ | | | 65 | |
| Ведущий специалист -инженер по охране окружающей среды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | | | Выполнение в установленные сроки | | постоянно | | | 50 | |
| Формирование, предоставление документов, участие в государственных программах по охране окружающей среды | | | Выполнение в установленные сроки | | постоянно | | | 30 | |
| Осуществление аналитической работы | | | Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов | | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Оперативность | | | Выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | постоянно | | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | | Свободное владение всеми необходимыми программными продуктами | | Использование программных продуктов | | | 20 | |
| Специалист 1 категории административно- хозяйственной деятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |
| Ведение бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой обслуживаемого учреждения | | | Отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения | | | Отсутствие замечаний | 60 | |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | | | Соответствие нормам действующего законодательства | | | 100 % | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | | | Качество подготовки отчетов | | | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 40 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | | | Внедрение новых программных форм бюджетного учета | | | Использование новых программ, применение средств ИКТ | 50 | |

-----------------------------------

<\*> исходя из 100-бальной системы.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Березовского муниципального района

от 11.03.2025 № 400

Перечень должностей, профессий работников

учреждений, относимых к основному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Типы и виды учреждений | Должности,  работников учреждений |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района | Ведущий специалист экономист, главный специалист ПТО, ведущий специалист ПТО, ведущий специалист по дорожной деятельности, энергетик, главный специалист – инженер строитель, ведущий специалист – инженер по охране окружающей среды, ведущий специалист-инженер энергетик |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «По транспортному, техническому и хозяйственному обслуживанию муниципальных учреждений» | Механик по выпуску автотранспорта, диспетчер ГЛОНАСС, водитель легкового автомобиля, водитель автобуса, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-сантехник, плотник |