

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Березовка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.03.2025 |  | № 417 |

|  |  |
| --- | --- |
| **О комиссии по рассмотрению концепций** **муниципальных программ Березовского района** |  |

В целях упорядочения разработки, формирования и реализации муниципальных программ, повышения эффективности и рационального использования средств районного бюджета Березовского муниципального района, в соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению концепций муниципальных программ Березовского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению концепций муниципальных программ Березовского района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление администрации Березовского муниципального района от 11.12.2023 № 1798 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального района от 26.05.2014 № 810 «О комиссии по рассмотрению концепции муниципальных программ Березовского района».

3.2. постановление администрации Березовского муниципального района от 26.05.2014 № 810 «О комиссии по рассмотрению концепций муниципальных программ Березовского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

### Глава района Е.В. Мамедова

Приложение №1

к постановлению администрации

Березовского муниципального района

от 13.03.2025 № 417

Положение

о комиссии по рассмотрению концепций муниципальных программ Березовского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению концепций муниципальных программ Березовского района (далее – Комиссия) является постоянно действующей при администрации Березовского района.

1.2. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Березовского района, постановлениями и распоряжениями администрации района, решениями районного Совета депутатов, настоящим положением.

1. Функции Комиссии
	1. К функциям Комиссии относят:

- рассматривает проекты концепций муниципальных программ;

- выносит решение по включению муниципальных программ в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года или планового периода;

- заслушивает на своих заседаниях ответственных исполнителей муниципальных программ (далее - разработчик);

- рассматривает итоги реализации муниципальных программ;

- рассматривает сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ, оценку результативности и эффективности муниципальных программ.

3.Организации деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из сотрудников администрации Березовского района в количестве 14 человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса) и членов Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.4. При разработке концепций муниципальной программы, предполагаемой к финансированию с очередного финансового года, разработчик в срок до 10 июня текущего года направляют в Комиссию проект постановления либо изменения в действующую программу в части корректировки бюджетных ассигнований при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Комиссия рассматривает проекты муниципальных программ и в течение 10 дней представляет предложения и/или замечания по доработке концепций муниципальных программ.

3.6. Разработчик в случае наличия замечаний по проекту постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, дорабатывает ее и повторно направляет на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Председатель Комиссии:

- определяет даты проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии;

- утверждает регламент и повестку дня очередных и внеочередных заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам её деятельности;

- вносит инициативы по пересмотру состава Комиссии (исключение, замена или включение новых членов).

Члены Комиссии обладают следующими правами:

- ознакомление с представленными на рассмотрение Комиссии проектами концепций муниципальных программ, проектами муниципальных программ, а также предложениями о внесении изменений в действующие муниципальные программы;

- выражение особого мнения, которое подлежит внесению в решение Комиссии, а также предоставление отдельных материалов для приобщения к решению Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор всех необходимых документов (включая проекты программ) для рассмотрения вопросов Комиссии;

- организует проведение анализа представленных документов соответствующими структурными подразделениями администрации Березовского района;

- знакомит членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами и полученными заключениями;

- готовит повестки заседаний Комиссии, проекты документов и решений, а также обеспечивает ведение протоколов заседаний;

- не имеет права голоса при проведении голосований.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии разработчик уведомляет всех членов Комиссии о проведении заседания.

Комиссия рассматривает сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ, оценку результативности и эффективности муниципальных программ.

3.9. После согласования даты, времени и места проведения внеочередного заседания разработчик направляет материалы к работе всем членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

3.10. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы заседаний Комиссии оформляются соответствующим образом и подписываются председателем Комиссии (или председательствующим на заседании заместителем), а также секретарем Комиссии. Копии протоколов направляются членам Комиссии в трехдневный срок.

Передача полномочий по участию в заседании Комиссии иными способами, кроме изменения состава Комиссии, исключена.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Березовского муниципального района

от 13.03.2025 № 417

Состав

Комиссии по рассмотрению реализации муниципальных программ

Березовского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мамедова Елена Валерьевна | - | Глава Березовского района, председатель Комиссии |
| Холодова Ольга Юрьевна | - | и.о. руководителя финансового управления администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Емельянова Анна Александровна | - | главный специалист по мониторингу целевых программ и местным налогам отдела экономического развития администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Парилова Ольга Алексеевна | - | начальник отдела экономического развития администрации района |
| Шалаева Елена Васильевна | - | председатель контрольно – счетного органа муниципального образования Березовский район |
| Челак Вера Анатольевна | - | главный специалист по планированию и экономическому анализу финансового управления администрации района |
| Брестер Маргарита Адольфовна | - | и.о. начальника муниципального отдела образования администрации района |
| Цыганкова Анна Александровна | - | начальник муниципального отдела культуры администрации района |
| Кривоборов Роман Игоревич | - | руководитель Управления АГЗ и ИО администрации Березовского района |
| Денисова Яна Сергеевна | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления по АГЗ и имущественным отношениям администрации района |
| Лейман Андрей Олегович | - | руководитель МКУ службы «Заказчика» по управление ЖКХ |
| Воронова Мария Васильевна | - | Начальник отдела сельского хозяйства администрации района |
| Тесленко Виктор Николаевич | - | главный специалист по физической культуре и спорту района |
| Черных Наталья Александровна | - | главный специалист по мероприятиям гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросам обеспечения безопасности |