

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Березовка

13.03.2025 № 418

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского муниципального района, их формирования и реализации**

В соответствии сост. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Березовского района Красноярского края, Приказа Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340041&dst=100011) принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского муниципального района, их формирования и реализации согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Березовского муниципального района от 16.09.2013 № 1891 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района Красноярского края, их формирования и реализации»;

2.2. постановление администрации Березовского муниципального района от 17.09.2018 № 1485 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.09.2013 № 1891 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района Красноярского края, их формирования и реализации»;

2.3. постановление администрации Березовского муниципального района от29.10.2021 № 1689 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.09.2013 № 1891 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района Красноярского края, их формирования и реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в районной газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава Березовского района Е.В. Мамедова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Березовского муниципального района  от 13.03.2025 № 418 |

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского муниципального района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского муниципального района, их формировании и реализации (далее – Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, механизм реализации муниципальных программ Березовского района.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Березовского района(далее – программа) понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Березовского района, а также меры по управлению муниципальной собственностью Березовского района.

1.3. Программы разрабатываются на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Березовского района и направлена на повышение результативности расходов районного бюджета (далее – местный бюджет).

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования осуществляет финансовое управление администрации Березовского района, по иным вопросам – отдел экономического развития администрации Березовского района.

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые структурными подразделениями администрации Березовского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Березовского района и иными муниципальными правовыми актами Березовского района.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденный распоряжением администрации Березовского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – орган местного самоуправления Березовского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Березовского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

показатели (индикаторы) – показатели, установленные договорами, соглашениями, заключаемыми структурными подразделениями администрации района, реализуемые полностью или частично в рамках подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы и отражающие непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия и (или) отдельного мероприятия программы

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Березовского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию Березовского района не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Березовского района, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Березовского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Березовского района согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой, характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Главные распорядители бюджетных средств, на которых возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления на основании отобранных предложений осуществляет разработку концепции программы и в срок до 15 мая текущего года направляет ее в финансовое управление администрации Березовского района и отдел экономического развития администрации Березовского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления Березовского района и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Березовского района.

2.6. Отдел экономического развития (далее – отдел) оценивает представленные концепции программ на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 установленного порядка. После оценки концепций отдел готовит заключения о соответствии или несоответствии представленного материала требованиям.

В срок до 10 июня текущего года материалы вместе с заключениями отправляются в Комиссию по рассмотрению концепций муниципальных программ Березовского района, утвержденную постановлением администрации Березовского района (далее - комиссия), для рассмотрения. Концепции программ рассматриваются на заседании комиссии в срок до 20 июня текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы комиссия вправе рекомендовать:

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года;

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года с учетом рекомендаций комиссии;

не включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года.

2.7. Финансовое управление администрации района формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, на основе концепций программ, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, который утверждается распоряжением администрации Березовского района.

Подготовка проекта распоряжения о внесении изменений в перечень программ, реализуемых в текущем финансовом году, или в перечень программ, предлагаемых к реализации в следующем финансовом году, осуществляется по мере необходимости, изменения могут касаться:

- названия программы,

- ответственного исполнителя программы,

- состава соисполнителей программы.

Проект распоряжения о внесении изменений в перечень программ разрабатывается финансовым управлением и направляется на утверждение в администрацию района в срок до 1 июля текущего года.

2.8. Концепция программы, включенной в перечень программ, подлежит рассмотрению Комиссией, в срок до 5 июля текущего года.

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

* 1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Березовского района, является основанием для разработки проекта программы.
  2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия замечаний – с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств, доведенных на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Березовского района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее – проект постановления).
  2. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в порядке, установленном [инструкцией](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3CDD3AF802129961DC8553041D50C5506B40CAC24673AFC6C8172F0362DDSDI) по делопроизводству, утвержденной постановлением от 23.03.2022 № 625 «Об утверждении и о введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления муниципального образования Березовский муниципальный район».

К проекту постановления прилагается пояснительная записка   
и финансово-экономическое обоснование.

В случае разработки вновь предлагаемой программы, а также в случае внесения изменений в действующую, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, пояснительная записка должна содержать следующие обосновывающие материалы:

- тенденции социально-экономического развития Березовского района в соответствующей сфере (области) муниципального управления, с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

- описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

- обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

- обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

- обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

- характеристику социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления района;

- информацию о сводных показателях муниципальных заданий – в случае оказания бюджетными (казенными) муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных муниципальных заданий представляется по бюджетным (казенным) муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Информация в пояснительной записке предоставляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

* 1. Ответственный исполнитель представляет проект постановления на согласование в финансовое управление и отдел экономического развития администрации района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с Управлением по АГЗ и имущественным отношениям администрации района в случае, если проект постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности района, либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Отдел экономического развития, финансовое управление, управление по АГЗ и имущественным отношениям администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Комиссию в срок до 1 августа текущего года.

* 1. Перед утверждением администрацией Березовского района проект постановления рассматривается Контрольно-счетным органом администрации района.
  2. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесения изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 31октября текущего года на утверждение в администрацию Березовского района.
  3. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению администрацией Березовского района в срок не позднее 31 марта текущего года.
  4. В течение текущего финансового года допускается внесение в действующую программу изменений.

Внесение в действующую программу изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

1. паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе   
в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Березовского района (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений необходимо указать программу развития);

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы   
   с указанием основных показателей социально-экономического развития Березовского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития   
   в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии отбора муниципальных образований; критерии выбора получателей муниципальных и муниципальных услуг) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Березовского района;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
7. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий – в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
8. прогноз сводных показателей муниципальных заданий – в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
9. [информацию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340041&dst=100706) об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, включая информацию о мерах правового регулирования в части установления порядков предоставления субсидий из краевого бюджета, которая оформляется по форме в соответствии с приложением №6 к Порядку.

4.2. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.3. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

К полномочиям ответственного исполнителя программы относится:

согласование концепции программы;

координация деятельности соисполнителей программы в части реализации программы;

рассмотрение результатов оценки эффективности реализации программы;

принятие решений о разработке проекта постановления в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе по результатам оценки эффективности реализации программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Березовского района и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям Березовского района, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям Березовского района и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

По отдельным запросам ответственного исполнителя программ соисполнителями программ представляется дополнительная и (или) уточненная информация о реализации мероприятий программы в сроки и по форме, указанные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6 Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономического развития и финансового управления администрации района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации программы для формирования аналитической информации, а также иную информацию по запросам.

5.7. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономического развития и финансовое управление администрации Березовского района Красноярского края ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям № 7 – 10 к настоящему Порядку.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в администрацию Березовского района до 10 февраля текущего года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности Березовского района, включенным в программу, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам администрации Березовского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.10. Годовой отчет в срок до 1 июня подлежит размещению на официальном сайте администрации Березовского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации |

Перечень

муниципальных программ Березовского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы\* | Основные направления реализации муниципальных программ(в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты)\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

\*\* Основные направления реализации муниципальных программ могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Березовского района

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложения № 1, 2   
к настоящему паспорту).

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе   
в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы.

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Березовского района (приложение № 3 к настоящему паспорту).

Приложение № 1

к паспорту муниципальной программы

Березовского района

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы

с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  задачи,  показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой  показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной

программы Березовского района

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые  показатели | Единица  измерения | Ответственный за достижение показателя | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
| первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой  показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы Березовского района

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Березовского района(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности  и годов строительства\* | Остаток  стоимости  строитель-ства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финан-совый год | текущий финан-совый год | очеред-ной финан-совый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Березовского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Березовского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет Березовского района |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается подпрограмма и (или) программа развития муниципального учреждения учреждения, которой предусмотрено строительство объекта.

\*\* По вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Березовского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП) | Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очеред-ной год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Березовского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период | |
| Муниципальная программа |  | | Всего | |  |  |  |  | |
| в том числе: | |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  | |
| краевой бюджет\* | |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  | |
| бюджеты муниципальных образований\*\* | |  |  |  |  | |
| юридические лица | |  |  |  |  | |
| Мероприятие программы |  | | Всего | |  |  |  |  | |
| в том числе: | |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  | |
| краевой бюджет\* | |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  | |
| бюджет Березовского района | |  |  |  |  | |
| юридические лица | |  |  |  |  | |
| … |  | |  | |  |  |  |  | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период | |
| Подпрограмма 1 |  | | Всего | |  |  |  |  | |
| в том числе: | |  |  |  |  | |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  | |
| краевой бюджет\* | |  |  |  |  | |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  | |
| бюджет Березовского района | |  |  |  |  | |
| юридические лица | |  |  |  |  | |
| … |  | |  | |  |  |  |  | |
| Руководитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | | | | |

\* Учитываются средства краевого бюджета, поступившие в виде межбюджетных трансфертов в бюджетБерезовского района.

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы бюджета Березовского районана оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| отчетный финансо-вый год | текущий финансо-вый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | отчетный финансо-вый год | текущий финансо-вый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации

Информация об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы Березовского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы | | | |
|  | Задача муниципальной программы | | | |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Подпрограмм № |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Итого по целям и задачам муниципальной программы Березовского района |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Березовского района

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Орган местного самоуправления Березовского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы).

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы).

Сроки реализации подпрограммы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Березовского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения мероприятий подпрограммы, их взаимоувязанность;

критерии выбора исполнителей;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

критерии отбора территорий для реализации мероприятий подпрограммы;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Березовского района.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Березовского района

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальных программ Березовского района

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 7  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования и реализации | | | | | | |
|  | Информация о целевых показателях и показателях результативности  муниципальной программы Березовского района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| № п/п | Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Отчетный период (два предшествующих года) | | | Текущий год | | | | | | | | Плановый период | | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины невыполнения, выбор действий по преодолению) |
| 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | | январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | значение на конец года | | 1-й год | | 2-й год |
| факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 8  к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирование и реализации | | | | | | | |
| Информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | Примечание |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 20\_\_ (отчетный год) | | 20 \_\_\_ (текущий год) | | | | | | | | плановый период | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| муниципальная программа | |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n | |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 9  к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования и реализации | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей | | |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | 20\_\_ г. (отчетный год) | | 20 \_\_\_ г. (текущий год) | | | | | | | | Плановый период | | Примечание |  |  |
| январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | значение на конец года | |  |  |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |  |  |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы n |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | Приложение № 10  к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования и реализации | | | |
| Расшифровка финансирования по объектам  капитального строительства, муниципальной собственности  Березовского района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (нарастающим итогом) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование объекта | Ед. измерения | Мощность | Сметная стоимость по утвержденной ПСД ( в ценах \_\_г.) | Остаток сметной стоимости на 01.01 текущего года | | | План на 20\_\_\_год | | | | | | | Финансирование за январь - \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | |
| (месяц) | |  |
| по ПСД (в ценах \_\_\_г.) | | в ценах контракта | по ПСД (в ценах\_\_г.) | | в ценах контракта, всего, в том числе | местный бюджет | аванс | краевой бюджет | ввод в действие (квартал) | всего, в том числе | местный бюджет | краевой бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Ф.И.О. | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 11  к порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования и реализации |

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых

значениях сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значения показателя объема муниципальной услуги (работы) за отчетный год реализации муниципальной программы | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Муниципальная услуга (работа) 1 | наименование показателя 1 |  |  |
| наименование показателя n |  |  |
|  | Муниципальная услуга (работа) 2 | наименование показателя 1 |  |  |
| наименование показателя n |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам (работам) |  |  |  |
|  | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.