

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_02\_»\_\_07\_\_\_2024 № \_\_913\_\_

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного [кодекс](http://pravo.minjust.ru/)а Российской Федерации, частью 6 статьи 6 Федерального [закон](http://pravo.minjust.ru/)а от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приостановлении действия отдельных положений [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», [Указом](http://base.garant.ru/405309425/) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», подпунктом «з» пункта 6 раздела IIIПоложения о резервном фонде администрации Березовского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Березовского района», утвержденного постановлением администрации Березовского района от 24.08.2022 № 1567, руководствуясь Уставом Березовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

**Исполняющий полномочия**

**главы района Е.В. Мамедова**

Приложение

к Постановлению

администрации Березовского района

от 02.07.2024 г. № \_913\_

Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда

1. Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции(далее - СВО ) и членам их семей за счет средств резервного фонда (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях единовременной материальной помощи (далее - ЕМП).

Случаем, согласно настоящего Порядка, является необходимость оказания участнику принимающих и принимавших участие в СВО и членам их семей ЕМП.

К лицам, принимающим и принимавшим участие в СВО, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно [Указу](http://pravo.minjust.ru/) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, служащих по контракту, добровольцев (далее - участник СВО).

2. ЕМП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации района, по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 6 раздела IIIПоложения о резервном фонде администрации Березовского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории Березовского района», утвержденного постановлением администрации Березовского района от 24.08.2022 № 1567, в следующих размерах:

а) 30 000 (тридцать тысяч) рублей на приобретение твердого топлива (угля, дров и пр.);

б) в пределах 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на оказание в исключительных случаях мер социальной поддержки.

ЕМП оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику или членам семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, а также родители, находящиеся на иждивении, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации, а так же опекуны (попечители).

Право на получение ЕМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 N 647, по контракту или добровольцем с территории Березовского района Красноярского края;

2) член семьи, опекун (попечитель) участника СВО зарегистрирован по месту жительства, пребывания и совместно проживающий с ним на территории Березовского района Красноярского края ;

3) участник СВО, член его семьи, опекун (попечитель) является правообладателем жилого дома с печным отоплением (при обращении за ЕМП на приобретение твердого топлива).

4. Заявление на оказание ЕМП подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО администрацию Березовского района.

5. Для оказания ЕМП, заявитель предоставляет, следующие документы:

а) [заявление](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par111), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО на территории Березовского района Красноярского края на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (установления отцовства) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

з) справка о призыве по мобилизации, по контракту или добровольца из военного комиссариата Березовского района Красноярского края;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением;

к) документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

м) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии.

6. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник администрации, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя и передает заявление и документы в комиссию для принятия решения.

Комиссия в течение 30-х дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании ЕМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

Уведомление о предоставлении (или об отказе в предоставлении) ЕМП направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕМП указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

7. Основаниями для отказа в оказании РМП являются:

- лицо не является участником СВО;

- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям [пункта 3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#Par46) настоящего Порядка);

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/%D0%B0#Par60) настоящего Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения РМП;

- ЕМП в текущем календарном году была оказана участнику СВО, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю), либо комиссией уже принято решение об оказании ЕМП.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП, имеет право на повторное обращение за ЕМП случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной

помощи участникам специальной военной операции и

членам их семей за счет средств резервного фонда

Главе Березовского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | |
| Заявитель: (представитель заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)   Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефонный номер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты (при наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь по следующему основанию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид ЕМП, жилое помещение с печным отоплением, степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции).  За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных. Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)   Документы, прилагаемые к заявлению:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  | | | | |
| Заявление и документы принял:  (ФИО специалиста, дата) | | | | |