



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Березовка

«03» \_\_03\_\_ 2025

№374\_

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 18.04.2024 № 482 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»**

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района, в соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе», утвержденной Постановлением администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 25.10.2013 № 2243, руководствуясь Уставом Березовского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 18.04.2024 № 482 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района по общественно - политической работе Е.С. Запара.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Пригород» и подлежит размещению на официальном сайте Березовского муниципального района <https://berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Глава Березовского района

Е.В. Мамедова

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных отраслях.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы Березовского района Красноярского края «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 25.10.2013 № 2243 (далее – муниципальная программа).

Порядок определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия), процедуру перечисления субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов

деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее – постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам).

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица,

налогоплательщики НПД), понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, или физическое лицо, налогоплательщик НПД, представивший предложение (заявку) для участия в отборе и получения субсидии (далее - пакет документов) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявка на участие в конкурсном отборе получателей (далее – заявка) – пакет документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, налогоплательщик НПД, с которым главный распорядитель заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

отдел экономического развития (далее Отдел) - структурное подразделение администрации Березовского района, является организатором процедур конкурсного отбора на предоставление субсидии;

Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района – орган, созданный для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия)

Координационный совет администрации Березовского района (далее - Координационный совет) - орган, созданный для обеспечения деятельности администрации Березовского района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержке малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации Березовского района «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района»;

соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) – соглашение о предоставлении из бюджета Березовского района субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией Березовского района Красноярского края, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом;

первоначальный взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга (сублизинга) оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования

может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Администрация Березовского района Красноярского края (далее – Администрация ) осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования Березовский район в конкурсном отборе на предоставление и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, налогоплательщикам НПД на основе отбора получателей поддержки посредством конкурсного отбора (далее - отбор) в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом района, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

Способ предоставления субсидии возмещение возмещение затрат.

1.6. Критерием конкурсного отбора является наличие заявки на участие в отборе, согласно перечню документов, приведенному в приложении № 1 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получателя субсидии) является конкурсный отбор (далее –отбор), который проводится при определении получателей субсидий исходя из соответствия их требованиям Порядка, в целях достижения которых предоставляется субсидия. Отбор получателей субсидии осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проектов в сфере производства.

Отбор получателей субсидии проводится ежегодно один раз в текущем финансовом году в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, с последующим проведением экспертизы заявок, стадию определения получателей субсидии и размеров предоставляемой субсидии.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями отозваны пакеты документов, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организуется проведение дополнительного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается (публикуется) не позднее чем за один рабочий день до начала срока

приема пакета документов, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько отборов на предоставление субсидии.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, налогоплательщикам НПД предоставляются на основе отбора, организатором которого является Администрация района. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития администрации района (далее – Отдел).

2.1.1 Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.1.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией района в форме постановления.

2.2 Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3. Порядка, и размещается на ГИИС, а также на сайте администрации Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://berezovskij-mo-r04.gosweb.gosuslugi.ru>. раздел Деятельность/Бизнес, предпринимательство/Экономическое развитие/Малое и среднее предпринимательство/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства/Конкурсы и отборы (далее - официальный сайт администрации).

Отдел не ранее 01 марта года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора на ГИИС, а также на официальном сайте. Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.3. Объявление размещается с указанием следующей информации:

1) способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2) дату размещения объявления в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;



3) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявок). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

5) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

6) наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

7) требования к заявителям отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

8) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявителями заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявителями заявок в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.10 настоящего Порядка;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола проведения итогов отбора в ГИИС, а также на официальном сайте администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) контактные данные организатора проведения отбора;

18) участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты [econ@berezovka.krskcit.ru](mailto:econ@berezovka.krskcit.ru)

19) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:  
полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;  
дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

подтверждение отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка:

справка о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за предыдущий год подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта;

справка о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявки и истекший период текущего финансового года;

справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), прилученной от деятельности заявителя за предыдущий год подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

Справки подлежат заверенную печатью и подписью руководителя

участника отбора.

иные сведения, документы и материалы, установленные порядком.

К заявке участник отбора прикладывает описание реализуемого проекта (паспорт проекта), по форме согласно приложений №3, №4, №5 к Перечню документов.

2.4.1 Заявка должна содержать следующие документы согласно перечню, приведенному в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.4.2 Участник отбора получает от организатора отбора разъяснений положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.5. Результатом предоставления субсидий будет являться заключение Соглашения с получателем субсидии, в котором будут определены показатели результативности, в целях исполнения результатов показателей и результатов муниципальной программы.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов;

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.6.1 Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ «Финансовое управление» в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления

об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

Организатор отбора прекращает рассмотрение заявки в случае ее отзыва.

2.6.2 Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.3 После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.8.1 Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение **15** рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8.2 По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурсной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

2.8.3 Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной

комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.9.1 Зарегистрированная заявка не подлежит отправке заявителю на доработку.

2.10. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.1 Порядка.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к отбору, проводит оценку допущенных до отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

2.11 Каждый заявитель оценивается отдельно по следующим критериям:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным отраслям, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

- соответствие представленных расходов видам осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 24

месяцев после получения субсидии;

- наличие обязанности сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии (для проектов в сфере производства)

б) физические лица, налогоплательщики НПД:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию района;

- соответствие представленных расходов видам осуществления деятельности физического лица, налогоплательщика НПД;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.11.1 Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.12. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 балла;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 балла;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 балла;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 балл;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации *i* проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;

менее 5,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующем году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации *i*-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующем году подачи заявки, к



доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 баллов;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.12.1 Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле:

$$\text{ВРАЗВ}_i = \text{ВРАЗВ}_{\text{инв}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{рм}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{зп}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{дох}_i} + \text{ВРАЗВ}_{\text{соц}_i}$$

где:

$\text{ВРАЗВ}_i$  – итоговый балл  $i$ -ого проекта в сфере развития;

$\text{ВРАЗВ}_{\text{инв}_i}$  – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

$\text{ВРАЗВ}_{\text{рм}_i}$  – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере развития за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

$\text{ВРАЗВ}_{\text{зп}_i}$  – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется  $i$ -ый проект в сфере развития;

$\text{ВРАЗВ}_{\text{дох}_i}$  – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных

таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;

$ВРАЗ\text{Соци}$  – актуальность и социальная значимость  $i$ -го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 3.3. Порядка субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.12.2. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере дорожного сервиса рассчитывается по формуле:

$$В_{ОД\text{С}i} = В_{ОД\text{Синв}i} + В_{ОД\text{Срм}i} + В_{ОД\text{Сзп}i} + В_{ОД\text{Сдох}i} + В_{ОД\text{Ссоци}i} ,$$

где:

$В_{ОД\text{С}i}$  – итоговый балл  $i$ -ого проекта в сфере дорожного сервиса;

$В_{ОД\text{Синв}i}$  – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

$V_{\text{ОДСрми}}$  – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере дорожного сервиса за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

$V_{\text{ОДСзпи}}$  – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере дорожного сервиса, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется  $i$ -ый проект в сфере дорожного сервиса;

$V_{\text{ОДСдохi}}$  – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации  $i$ -го проекта в сфере дорожного сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

$V_{\text{ОДСсоцi}}$  – актуальность и социальная значимость  $i$ -го проекта в сфере дорожного сервиса.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере дорожного сервиса, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере дорожного сервиса.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса равен или меньше 25 - субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 3.3. настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

2.12.3. Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ПРОИЗi}} = V_{\text{Принви}} + V_{\text{Пррми}} + V_{\text{Прзпи}} + V_{\text{Прсфи}} + V_{\text{Прсоци}},$$

где:

ВПРОИЗі – итоговый балл і-ого проекта в сфере производства;

ВПРинві – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации і-го проекта в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки;

ВПРрмі – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации і-го в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВПРзпі – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации і-го проекта в сфере производства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется і-ый проект в сфере производства;

ВПРдохі – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации і-го проекта в сфере производства сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВПРсоці – актуальность и социальная значимость і-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере производства.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

2.13. Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению поддержки, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

2.14. При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты которых имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

2.15. Конкурсная комиссия не позднее 20-го рабочего дня с даты поступления заявок проводят заседание по оценке заявок, допущенных к отбору.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии утверждают заключение о победителях конкурсного отбора по факту рассмотрения и оценки заявок, которое оформляется протоколом с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства).

2.17. На основании результатов определения победителей отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

В случае равенства баллов по нескольким заявкам по одному проекту ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок.

2.20. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю отбора о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.21. Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении отбора, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от поручения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

2.22. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

2.23. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24 Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, организатор отбора в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме постановления о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение организатора отбора о признании отбора несостоявшимся отражается в постановлении о результатах отбора.

В случае принятия организатором отбора решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Березовского района Красноярского края, а также физическим лицам, налогоплательщикам НПД, местом осуществления деятельности которых является Березовский район Красноярского края, на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, соответствующим требованиям установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п)

раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

### 3.3 Поддержка предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых



взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения,

обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом «б» подпункта 3.3 настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

3.4 Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте 3.3 настоящего пункта:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 3 настоящего пункта, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

б) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 3 настоящего пункта, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному

субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

в) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 3 настоящего пункта, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

3.5 Требования, которым должен соответствовать получатель:

а) Субъект малого и среднего предпринимательства:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Информацию можно получить на официальном сайте Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

заявитель не является являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на

финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени

их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

б) Физическое лицо, налогоплательщик НПД, претендующий на получение поддержки:

- осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Информацию можно получить на официальном сайте Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>;

заявитель не является являющимся получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для

соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

3.6. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Березовского района Красноярского края;

не имеющим документы, дающие право осуществлять виды деятельности, которые имеют потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан, а также относятся к сфере безопасности государства.

3.7. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется:

в сфере развития:

- не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения

поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

самозанятый гражданин обязуется

- не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

в сфере производства:

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки.

3.8. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие

системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

3.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие заявки, пункту 2.4 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о юридическом адресе и месте осуществления (ведения) деятельности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, налогоплательщика НПД);

не соответствие требованиям к заявителю, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

отсутствие средств в бюджете района, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам отбора принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования Березовский район в целях софинансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы, и Администрацией района получено уведомление о предоставлении бюджету Березовского района межбюджетного трансферта;

в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов, затратам, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, не установленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

представление заявителем в составе пакета заявки недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии.

3.10. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола о результатах отбора формирует проект соглашения по типовой форме, и направляется получателю субсидии для подписания на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного на бумажном носителе получателем субсидии соглашения принимает решение в



форме постановления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе и подгружает подписанное соглашение в систему «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания Администрацией.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Березовского района № 16-о/д от 14.02.2022. (далее - типовая форма).

3.12. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления субсидии;

б) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном или частичном объеме.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, в соответствии с постановлением Администрации, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета Администрации района.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен разделом 5 настоящего Порядка.

3.15. В случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.16. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.17. Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.17. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем привлеченных инвестиций МСП на реализацию в приоритетных

отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской детальности. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом малого и среднего предпринимательства инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из районного и краевого бюджетов, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

2) количество сохраненных рабочих мест (численность работников (без внешних совместителей)) субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджета. Единица измерения: Единиц;

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших финансовую поддержку за счет средств районного краевого бюджета, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: Процент.

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

3.18. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

3.20. После предоставления субсидии получателю субсидии Отдел в течение 10 календарных дней вносит сведения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3. 21. При реорганизации получателя субсидии: являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.17. настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель субсидии представляет в адрес Администрации ежеквартальную отчетность по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением, с приложением:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, Администрация запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством

получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на отчетную дату (форма КНД 1122035);

2) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей), оформленные в произвольной форме (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем), по состоянию на отчетную дату;

не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за отчетный период, подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников в соответствии с требованиями пункта 3.7 настоящего Порядка (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем);

копию справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

3) при завершении реализации проекта по состоянию на конец года получения субсидии или в период, установленный абзацем первым пункта 1, или в период, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, вместе с отчетностью в соответствии с подпунктами 1,2 настоящего пункта представляет отчет о выполнении проекта.

4.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. Порядка.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их

## нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - S/T,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S.$$

5.4. В случае выявления одного из указанных оснований установленных в пункте 5.3. Настоящего Порядка решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом заседания Координационного совета.

Протокол заседания Координационного совета является основанием для издания постановления администрации района о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.5. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
инвестиционных проектов субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства в приоритетных  
отраслях

Перечень документов для получения субсидии

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/ оригинал
2.	К заявлению прилагаются следующие документы:		
2.1.	<i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства</i>		
	Выписка из штатного расписания	-	копия/оригинал
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки *	20 дней до даты подачи заявки	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a> /оригинал
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки *	20 дней до даты подачи заявки	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a> /оригинал
	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемой системе налогообложения и учетной политики заявителя — индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за предшествующий календарный	За прошедший календарный год и текущий период	Копию/оригинал с отметкой о приеме ФНС



<p>год и последний отчетный период текущего года);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);</li> <li>- индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года), копию патента на право применения патентной системы налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года);</li> </ul>		
<p>Сведения о численности работников (представленную в ФНС по форме КНД 1151111«Расчеты по страховым взносам»).</p>	<p>за предыдущий календарный год и текущий период</p>	<p>копия/ оригинал с отметкой о приеме ФНС</p>
<p>форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденного приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»</p>	<p>за предыдущий календарный год и текущий период</p>	<p>копия /оригинал</p>
<p>Выписка из штатного расписания</p>	<p>-</p>	<p>копия/оригинал</p>
<p>Справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника отбора);</p>	<p>не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявления</p>	<p>сайт <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a></p>
<p>Скриншот страницы экрана сайта Федеральной службы</p>		<p>сайт Федеральной</p>

	по финансовому мониторингу об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по инициативе участника отбора);		службы по финансовому мониторингу
	Справка о том, что деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (составляется в произвольной форме);		
2.2.	<i>Для физических лиц, налогоплательщиков НПД:</i>	-	
	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035)	За текущий период	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a>
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	За прошедший календарный год и текущий период	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a>
	скриншот страницы экрана сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу об отсутствии в отношении участника отбора информации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется по инициативе участника отбора);		Сформированная на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу
2.3.	<i>Для всех категорий заявителей:</i>		

.	Обязательство о выполнении требований прописанных в п. 3.7. настоящего Порядка	-	оригинал
	Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах* (форма код по КНД 1120101)	10 календарных дней до даты подачи заявки	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог»/оригинал с отметкой ФНС
	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	На дату подачи заявки	оригинал
		За прошедший календарный год и текущий период	оригинал
	Документ, подтверждающий полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); копия приказа или другой документ, заверенный руководителем или отделом кадров.	-	копия, заверенная уполномоченным лицом
	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Перечню	-	оригинал
	Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 9 к настоящему Перечню	-	оригинал

3.	Документы подтверждающие расходы, подлежащих субсидированию согласно пункта 3.3 настоящего Порядка:		
3.1	для затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре		
	Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, выписка ЕГРН	Полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки	копия/ оригинал
	Договор об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением	-	копия/ оригинал

	технических условий, подтверждающего затраты заявителя		
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения)	-	копия/ оригинал
	Акт о выполнении технических условий и (или) акт об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом	-	копия/ оригинал
	Договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений		копия/оригинал
3.2	Для затрат, на аренду объектов государственного и муниципального имущества		
	копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений; платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором аренды		
3.3.	для затрат, связанных с текущим ремонтом здания (помещения)		
	Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения/ договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений.	-	копия/ оригинал
	Акт осмотра имущества	-	копия/ оригинал
	Дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг)	-	копия/ оригинал
	Договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ	-	копия/ оригинал
	Акт о приеме выполненных работ (форма КС-2)	-	копия/ оригинал
	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	-	копия/ оригинал
	Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	-	копия/ оригинал
	Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)	-	копия/ оригинал
	Акт списания материальных запасов (ф. 0504230)	-	копия/ оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки на осуществление текущего ремонта помещения	-	копия/ оригинал
3.4.	для затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:		

	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. на приобретение оборудования, мебели и оргтехники	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие оплату оборудования, мебели и оргтехники: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/ оригинал
	При покупке оборудования, мебели, оргтехники, товаров на маркетплейсах предоставляют копию чека сформированного в электронной форме в личном кабинете, выписка банка о произведенном расчете, сформированная в электронной форме в личном кабинете, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства.		копия/оригинал
	Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, мебели и оргтехники: ТТН, УПД, счета-фактуры, ТН, Акты приема-передачи и т.д.	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта , техническая документация на приобретенные объекты основных средств (при наличии)	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования	-	копия/ оригинал
3.5.	для затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:		
	Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей).	-	Копия/оригинал
	Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.	-	копия/ оригинал
	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств)	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств,	-	копия/ оригинал

	технические паспорта (паспорта), документация на приобретаемое оборудование.		
3.6.	для затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам на приобретение оборудования		
	Кредитный договор, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком	-	копия/ оригинал
	Справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту	-	Копия/оригинал
	Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера)	-	копия/ оригинал
	Договоры, счета фактуры, товарные накладные на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования	-	копия/ оригинал
	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/ оригинал
3.7.	для затрат, связанных с приобретением франшизы (паушального взноса):		
	Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга).	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)	-	копия/ оригинал
3.8.	для затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:		
	Договоры с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности.	-	копия/ оригинал
	Договоры с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности.	-	копия/ оригинал
	Акт о выполнении работ	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии.	-	копия/ оригинал
	Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности.	-	копия/ оригинал
3.9.	для затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:		

	Приказ руководителя о направлении сотрудников на обучение		
	Договор с образовательным учреждением на оказание услуг по подготовке (переподготовке) специалистов	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные-ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
	Сертификат или иной документ, подтверждающий, что сотрудники прошли обучение, акт об оказании услуг.	-	копия/ оригинал
3.10	для затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности		
	Договор страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования с указанием страховых взносов		копия /оригинал
	Платежное поручение об уплате страховых взносов		копия/оригинал
3.11	Для затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков		
	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. на приобретение зданий, сооружений, земельных участков		копии /оригинал
	Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения/ договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений		копия / оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя		копии / оригиналы
	Документы, подтверждающие принятие зданий, сооружений, земельных участков Акты приема-передачи и т.д. Технические паспорта, техническая документация на приобретенные объекты основных средств (при наличии)		копии / оригиналы
	Документы, подтверждающие постановку на баланс		копии / оригинал
3.12	Для затрат с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях отнесения к продукции, произведенной на территории РФ		
	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. на проведение экспертизы		копии/ оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя		копия/ оригинал
3.13	Для затрат на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре		
	Документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения/		копия/ оригинал

	договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений		
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя		копия/ оригинал
	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре зданий, сооружений, земельных участков		копия/ оригинал
3.14	Для затрат на приобретение оборудования, монтаж, и пусконаладочные работ, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, для функционирования приобретаемого оборудования		
	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. подтверждающие затраты		копия/ оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя		копия/ оригинал
3.15	Для затрат на лицензирование деятельности,, сертификацию (декларирование) продукции		
	Договоры, счета фактуры, накладные, контракты и т.д. на оказание услуг по лицензированию деятельности,, сертификации (декларировании) продукции		копия/ оригинал
	Платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя		копия/ оригинал
	1		
3.16	Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории Березовского района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса		
	-акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории района и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса; -правил благоустройства территории района, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.		копия/ оригинал



\* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

СПРАВКА  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Среднесписочная численность, (чел.)	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета Березовского района	Муниципальный правовой акт Березовского района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Березовского района					Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Березовского района и Получателем на предоставление из бюджета Березовского района средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП \_\_\_\_\_ дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Паспорт проекта в сфере развития

#### Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

#### Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского					

	классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта					
11.**	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					
13.**	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	X	X		X	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.**	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, %	X				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб., <i>в т.ч. тыс. руб. на</i>					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					

	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	X	X		X	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	X	X		X	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание: Примечание:

\* n - год подачи документов (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов

n+1 – год следующий за годом обращения .

\*\*Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

### Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

#### Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

#### Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					

	Темп роста, %	X				
13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	X	X		X	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	X				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:</i>					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	X	X		X	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	X	X		X	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

\* n - год подачи документов (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов;

n+1 – год следующий за годом обращения.

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП



### Паспорт проекта в сфере производства

#### Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

#### Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					

11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	X				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	X				
13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	X	X		X	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников(без внешних совместителей) в результате реализации проекта	X				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:</i>					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	X	X		X	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	X	X		X	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

\* n - год подачи документов ;

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов;

n+1 – год следующий за годом обращения .

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

Приложение № 6  
к перечню документов для получения субсидий

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем),  
физическим лицом, налогоплательщиком НПД

пгт. Березовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выражаю свое согласие на обработку Администрацией Березовского района Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,  
иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора  
пгт. Березовка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/фамилия, имя, отчество физического лица заявителя)

Даю (дает) согласие на публикацию (размещение) Администрацией Березовского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Заявитель  
(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение №2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
реализацию инвестиционных  
проектов субъектами малого и  
среднего предпринимательства в  
приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства и в приоритетных отраслях

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Оценка, баллов	Количество начисленных участнику отбора баллов <1>	Весовое значение критерия оценки и в общей оценке	Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов
1	2	3	4	5	6	
1	Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи заявки, определенного по данным Единого реестра	от 10,0 единиц включительно и более	100		0,2	
		от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	85			
		от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	75			
		от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	65			
		от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	55			
		от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	45			
		от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	35			
		от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц	25			
	менее 1,0 единиц	0				

	субъектов МСП) и объема					
2	Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:				0,2	
	для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:	на 50,0 процентов включительно и более	100			
		на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов	50			
		на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	30			
		на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов	20			
		менее 5,0 процентов	10			
		прирост отсутствует	0			
		для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):	на 80,0 процентов включительно и более	100		
	на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов		50			
	на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов		30			
	на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов		20			
	менее 20,0 процентов		10			
	прирост отсутствует		0			
для самозанятых граждан		100				
3	Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	100		0,2	
		соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект	0			

	Красноярского края, на территории которого для самозанятых граждан		100		
4	Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:	в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой	100	0,2	
		менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой	50		
		прирост дохода отсутствует	0		
5	Актуальность и социальная значимость проекта	достаточно актуальный и социально значимый	100	0,2	
		недостаточно актуальный и социально значимый	50		
		неактуальный и не имеет социальной значимости	0		
6	Общее количество баллов <3>				



1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г